



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4
Телефон: (495) 952-09-05, Факс: (495) 954-77-42 E-mail: mcko@edu.mos.ru; <https://www.mcko.ru>
ОКПО 78391547, ОГРН 1057747053320, ИНН/КПП 7725539709/771901001

ПРИКАЗ

28.04.2022 № 01-13-299/2217

Об утверждении локальных нормативных актов о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях эффективной организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу.

1.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.

2. Руководителю Аналитического управления (Центра) М.В. Черенкову в течение трёх рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦКО в сети Интернет в разделе


«О нас/Сведения об образовательной организации/Документы» сведения, указанные в пункте 1 настоящего Приказа, и их своевременную актуализацию.

3. Признать утратившим силу приказ ГАОУ ДПО МЦКО от 05.03.2020 № 01-13-102/20П «Об утверждении локальных нормативных актов о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки».

4. Начальнику Информационно-аналитического отдела **Е.Ю. Пилипчук** ознакомить с настоящим приказом должностных лиц ГАОУ ДПО МЦКО согласно рассылке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАОУ ДПО МЦКО



М.В. Лебедева

Разослать: А.В. Постульгину, М.А. Пономарёву, Н.Н. Пантюхиной, Е.С. Зозуля, М.В. Черенкову, М.А. Логиновой, И.А. Коваленко, О.А. Андриенко, О.С. Редкозубовой, Е.Ю. Пилипчук, В.С. Васильеву, А.Б. Эрдниеву.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– распоряжением Департамента образования города Москвы от 31 июля 2014 г. № 175р «О создании Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций»;

– Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»;

– иными нормативными правовыми актами и локальными актами ГАОУ ДПО МЦКО.

1.2. ГАОУ ДПО МЦКО проводит обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК, ДПП ПП, программы).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП ПК и ДПП ПП в ГАОУ ДПО МЦКО.

1.4. ДПП реализуются как в рамках государственного задания, так и в рамках приносящей доход деятельности.

1.5. Обучение по ДПП, реализуемым в рамках приносящей доход деятельности, осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем

и(или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Участники образовательных отношений по дополнительным профессиональным программам

2.1. Участниками образовательных отношений по ДПП являются обучающиеся (слушатели), работники ГАОУ ДПО МЦКО, работники организаций-партнеров ГАОУ ДПО МЦКО, привлекаемые к образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (ДПО).

2.2. Слушатель выбирает программу из перечня разработанных и заявленных ГАОУ ДПО МЦКО и записывается на обучение (перечень реализуемых ГАОУ ДПО МЦКО программ размещен на официальном сайте организации <https://mcko.ru>, на портале Дополнительного профессионального образования педагогических работников города Москвы <http://www.dpomos.ru>).

2.3. Обучающиеся (слушатели) зачисляются на обучение по программе приказом ГАОУ ДПО МЦКО; получают все необходимые для освоения ДПП информационные и методические материалы; проходят текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации; получают документ установленного образца об успешном освоении ДПП или отчисляются приказом ГАОУ ДПО МЦКО в случае невыполнения учебного плана и (или) не прохождения итоговой аттестации.

2.4. Работники подразделений ГАОУ ДПО МЦКО, ответственных за разработку и реализацию ДПП, осуществляют формирование учебных групп слушателей ДПП, производят подготовку проектов приказов о начале и завершении обучения по программам ДПО, подготовку документов о квалификации.

3. Образовательные программы дополнительного профессионального образования

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется ДПП, разработанной и утвержденной ГАОУ ДПО МЦКО.

3.2. Программы, разработанные и утвержденные ГАОУ ДПО МЦКО, направляются для прохождения экспертизы в Экспертный совет по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций.

3.3. В структуре ДПП ПК должны быть представлены: перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и структурные компоненты программы: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебная программа, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.4. ДПП ПП направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4.1. В структуре ДПП ПП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- структурные компоненты программы: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.5. Срок реализации ДПП ПК и ДПП ПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов ее освоения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ ПК – 16 часов, ПП – 250 часов.

3.6. Образовательная деятельность в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

4. Формы реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. ДПП может быть реализована в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Очная форма обучения предполагает, что на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения программы.

4.3. Освоение ДПП в очно-заочной форме обучения предполагает заочный модуль, включающий самостоятельную работу слушателей, осуществляемую под руководством и/или сопровождением специалистов, привлекаемых ГАОУ ДПО МЦКО, в том числе с применением дистанционных технологий. При этом на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения программы.

4.4. Заочная форма обучения предполагает, что на аудиторную работу приходится не менее 10% общего объема часов, предусмотренных для освоения программы.

4.5. ДПП ПК и ПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц; участие в совещаниях, деловых встречах. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается

документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4.6. Электронное обучение предполагает организацию образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся, педагогических работников и иных привлекаемых специалистов.

4.7. Дистанционные образовательные технологии применяются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, педагогических работников и иных привлекаемых специалистов, обеспечивая освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.8. Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ обеспечивает возможность их освоения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики/стажировки и осуществления иных видов образовательной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

5.1. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ДПП.

5.2. В журнале курсов ПК и ПП фиксируется информация о выполнении учебного плана, посещаемости слушателями занятий, список тем и (или) перечень заданий для самостоятельной работы слушателей.

5.3. Образовательная деятельность по ДПП может проводиться в ГАОУ ДПО МЦКО или на базе образовательных организаций.

5.4. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут.

5.7. При освоении дополнительных профессиональных программ ПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.8. Слушатели, освоившие ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается ГАОУ ДПО МЦКО. Квалификация, указываемая в документе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по их заявлению выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, устанавливаемому ГАОУ ДПО МЦКО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте <https://www.mcko.ru>.

ПРАВИЛА ПРИЕМА **на обучение по дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (соответственно – Правила, ГАОУ ДПО МЦКО) на дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК, ДПП ПП, программы) разработаны в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАОУ ДПО МЦКО.

1.2. Правила регламентируют прием лиц на обучение по ДПП ПК, ДПП ПП, в том числе для обучения с использованием сетевой формы реализации.

1.3. ДПП могут реализовываться:

- в очной, очно-заочной и заочной формах;
- полностью или частично в форме стажировки;
- с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.4. Формы обучения и сроки определяются ДПП, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК – не менее 16 часов, ДПП ПП – не менее 250 часов.

Перечень реализуемых ГАОУ ДПО МЦКО программ размещен на официальном сайте организации <https://mcko.ru>, на портале дополнительного профессионального образования педагогических работников города Москвы <http://www.dpomos.ru>.

1.5. Прием лиц на обучение по ДПП осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.6. Набор лиц на обучение по ДПП осуществляется посредством записи на портале <http://www.dpomos.ru> с предоставлением копии документа об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык

документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке; для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, – справка об обучении), свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании).

1.7. К освоению ДПП допускаются лица:

имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. К освоению ДПП в рамках государственного задания допускаются лица с образованием согласно п. 1.7 и осуществляющие профессиональную деятельность:

в учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы;

частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получающих субсидию из бюджета Москвы на возмещение затрат, связанных с предоставлением общего образования, и иных организаций.

1.9. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей).

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, по их заявлению выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, установленному ГАОУ ДПО МЦКО.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого установлен ГАОУ ДПО МЦКО.

1.10. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.11. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), ДПП, другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАОУ ДПО МЦКО, на сайте <http://mcko.ru>.

2. Зачисление на обучение

2.1. Зачисление на обучение по ДПП ПК в рамках государственного задания осуществляется приказом ГАОУ ДПО МЦКО о приеме лица на обучение.

2.2. Зачисление на обучение по ДПП ПК, в том числе реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий / электронного обучения на договорной основе (платные образовательные услуги), осуществляется приказом ГАОУ ДПО МЦКО о приеме лица на обучение. Основанием для издания приказа о приеме на обучение являются заключенный договор с физическим или юридическим лицом и оплата стоимости обучения, при предъявлении следующих документов:

документа, удостоверяющего личность (паспорт);
диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);

справки об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.3. На каждого обучающегося по ДПП ПП формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при поступлении документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.4. Для юридических лиц заключение договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на Портале поставщиков города Москвы <http://zakupki.mos.ru/>.

2.5. Для юридических лиц, не зарегистрированных на Портале поставщиков, проект договора об оказании платных образовательных услуг и счет на оплату можно получить на основании заявки, отправленной в свободной форме на электронный адрес kpk@mcko.ru.

В заявке необходимо указать:

полное наименование организации;

наименование ДПП с указанием стоимости обучения.

2.6. Для физических лиц договор об оказании платных образовательных услуг и квитанцию на оплату можно получить на основании заявки, отправленной в свободной форме на электронный адрес kpk@mcko.ru.

В заявке необходимо указать:

фамилию, имя, отчество (полностью);

наименование программы.

Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте <https://www.mcko.ru>.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) обучающихся (слушателей) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО МЦКО.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ГАОУ ДПО МЦКО, регламентирующим права, обязанности обучающихся (слушателей), общие вопросы организации образовательной деятельности.

1.3. Обучающимся (слушателем) ГАОУ ДПО МЦКО является физическое лицо, зачисленное на основании приказа на обучение по любой из дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК, ДПП ПП) из числа реализуемых ГАОУ ДПО МЦКО по одной из форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

2. Основные права и обязанности обучающихся (слушателей)

2.1. Права и обязанности обучающихся (слушателей) ГАОУ ДПО МЦКО определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАОУ ДПО МЦКО, настоящими Правилами, договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГАОУ ДПО МЦКО;

пользование имуществом ГАОУ ДПО МЦКО, необходимым для освоения ДПП;

выбор ДПП;
выбор формы обучения;
обучение по индивидуальному учебному плану по ДПП, реализуемым в заочной форме с применением электронного обучения;
доступ к информационным ресурсам, пользование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями ГАОУ ДПО МЦКО;
получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
получение документа о квалификации в случае успешного освоения ДПП и прохождения итоговой аттестации;
зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях при обучении по ДПП ПП на основании предоставленной справка об обучении (о периоде обучения);
академический отпуск, предоставляемый в порядке, установленном федеральными законами, при обучении по ДПП ПП;
перевод в другую образовательную организацию, реализующую ДПП ПП, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти; осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
обращение к работникам ГАОУ ДПО МЦКО по вопросам, касающимся образовательной деятельности, получение необходимой информации по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГАОУ ДПО МЦКО.

2.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ГАОУ ДПО МЦКО, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты ГАОУ ДПО МЦКО;

уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников ГАОУ ДПО МЦКО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (слушателями);

добросовестно осваивать ДПП, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные ДПП;

своевременно вносить плату за платные образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором об оказании платных образовательных услуг;

своевременно ликвидировать академическую задолженность;

бережно относиться к имуществу ГАОУ ДПО МЦКО (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в ГАОУ ДПО МЦКО), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда.

3. Основные права и обязанности ГАОУ ДПО МЦКО в отношении обучающихся (слушателей)

3.1. ГАОУ ДПО МЦКО вправе:

3.1.1. требовать от обучающегося (слушателя) соблюдения настоящих Правил;

3.1.2. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся (слушателей);

3.1.3. отчислять обучающихся (слушателей) по следующим основаниям:
нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в ГАОУ ДПО МЦКО;

личное заявление обучающегося (слушателя), в том числе по собственному желанию, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося (слушателя) причинам;

невыполнение обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана, в том числе непосещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, непрохождение обучающимся (слушателем) итоговой аттестации;

завершение обучения.

3.1.4. отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом ГАОУ ДПО МЦКО.

3.2. ГАОУ ДПО МЦКО обязан:

3.2.1. обеспечивать оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом ДПП, расписанием учебных занятий, условиями договора (при оказании платных образовательных услуг);

3.2.2. обеспечивать соответствие применяемых форм, методов, средств обучения профессиональным интересам и потребностям обучающихся (слушателей);

3.2.3. обеспечивать безопасные условия обучения.

4. Режим занятий обучающихся

4.1. Образовательный процесс в ГАОУ ДПО МЦКО осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком или расписанием учебных занятий по ДПП.

4.2. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевых форм реализации ДПП.

4.3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются конкретной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

5. Учебная дисциплина

5.1. Обучающиеся (слушатели) обязаны добросовестно осваивать ДПП, не

пропускать учебные занятия, предусмотренные расписанием. В случае пропуска учебных занятий по уважительной причине (по состоянию здоровья в случае болезни, травмы и иного вреда здоровью) обучающийся (слушатель) обязан предоставить ответственному за курс соответствующий документ, оформленный в установленном порядке, посредством направления электронной копии документа на адрес электронной почты, указанный в карточке курса на портале dromos.ru

5.2. Находясь на территории и в помещениях ГАОУ ДПО МЦКО или образовательных организаций, на базе которых реализуется ДПП ГАОУ ДПО МЦКО, обучающиеся (слушатели) обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.3. На территории и в помещениях ГАОУ ДПО МЦКО, а также в местах осуществления образовательной деятельности обучающимся (слушателям) запрещается:

5.3.1 приносить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества;

5.3.2 приносить оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво или огнеопасные вещества, демонстрировать их и использовать любым способом, а также предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

5.3.3 курить (кроме специально отведенных мест);

5.3.4 распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);

5.3.5 совершать действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

5.3.6 выносить инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование.

6 . Ответственность обучающихся за нарушение учебной дисциплины

6.1. За неисполнение или нарушение Устава ГАОУ ДПО МЦКО, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также условий договора об оказании платных образовательных услуг обучающиеся (слушатели) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ГАОУ ДПО МЦКО.

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (соответственно - Порядок, ГАОУ ДПО МЦКО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАОУ ДПО МЦКО.

1.2. Порядок определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по реализуемым ГАОУ ДПО МЦКО дополнительным профессиональным программам.

1.3. Дополнительные профессиональные программы подразделяются на программы повышения квалификации (минимально допустимый срок освоения – не менее 16 часов) и программы профессиональной переподготовки (минимально допустимый срок освоения – не менее 250 часов) (соответственно – ДПП ПК, ДПП ПП).

1.4. Образовательные отношения между ГАОУ ДПО МЦКО и обучающимся (слушателем) прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя).

2. Порядок отчисления обучающихся (слушателей)

2.1. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ ГАОУ ДПО МЦКО об отчислении обучающегося (слушателя).

2.2. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) производится выдача документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке). При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.3. Отчисление обучающегося (слушателя) из ГАОУ ДПО МЦКО может осуществляться досрочно в следующих случаях:

2.3.1 по инициативе обучающегося (слушателя) на основании личного

заявления, представляемого ответственному за курс посредством направления электронной копии документа на адрес электронной почты, указанный в карточке курса на портале dromos.ru;

2.3.2 на основании обращения директора образовательной организации, направившей обучающегося (слушателя) на обучение и (при обучении по программе, реализуемой ГАОУ ДПО МЦКО в рамках приносящей доход деятельности) оплатившей обучение;

2.3.3 по инициативе ГАОУ ДПО МЦКО в случае:

невыполнения обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению ДПП, в том числе непосещение более 25% учебных занятий без уважительных причин, непрохождение обучающимся (слушателем) итоговой аттестации; под уважительной причиной понимается отсутствие обучающегося (слушателя) по состоянию здоровья (в случае болезни, травмы и иного вреда здоровью, что подтверждено соответствующим документом о состоянии здоровья, оформленным в установленном порядке);

2.3.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и ГАОУ ДПО МЦКО, в том числе в случае ликвидации ГАОУ ДПО МЦКО.

2.4. При досрочном отчислении по инициативе обучающегося (слушателя) с ДПП, реализуемой на основании договора об оказании платных образовательных услуг, обучающийся (слушатель) обязан принять и оплатить услуги, фактически оказанные ГАОУ ДПО МЦКО с надлежащим качеством на момент расторжения договора.

2.5. При досрочном отчислении обучающегося (слушателя) после издания соответствующего приказа ГАОУ ДПО МЦКО направляет отчисленному лицу по его заявлению на адрес, указанной им, электронной почты скан-справку об обучении (о периоде обучения) согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа ГАОУ ДПО МЦКО об отчислении обучающегося (слушателя). Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные действующим на территории Российской Федерации законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО МЦКО, прекращаются с даты отчисления обучающегося (слушателя).

2.7. Основания для подготовки приказа об отчислении обучающихся (слушателей):

ведомость результатов итоговой аттестации при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения);

личное заявление обучающегося (слушателя) при досрочном отчислении по инициативе обучающегося (слушателя);

служебная записка руководителя подразделения ГАОУ ДПО МЦКО, ответственного за разработку и реализацию ДПП, об инициации отчисления обучающегося (слушателя), не выполняющего учебный план, потерявшего связь с ГАОУ ДПО МЦКО.

3. Порядок перевода обучающихся (слушателей)

3.1. Основанием перевода обучающихся (слушателей) из других образовательных организаций, реализующих ДПП и подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации), является приказ ГАОУ ДПО МЦКО.

3.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую ДПП соответствующей направленности, при согласии этой образовательной организации и наличии вакантных мест.

3.3. Прием обучающихся (слушателей) в порядке перевода из другой образовательной организации может быть осуществлен в течение всего учебного года в период реализации соответствующей ДПП при наличии вакантного места и оформляется приказом ГАОУ ДПО МЦКО с момента предоставления справки об обучении (о периоде обучения) и на основании заявления обучающегося (слушателя).

4. Порядок восстановления обучающихся (слушателей)

4.1. Основанием восстановления (обучающихся) слушателей является приказ ГАОУ ДПО МЦКО.

4.2. Восстановление обучающегося (слушателя) может быть осуществлено в течение всего учебного года в период реализации соответствующей ДПП при наличии вакантного места и оформляется приказом ГАОУ ДПО МЦКО с момента предоставления справки об обучении (о периоде обучения) и на основании заявления обучающегося (слушателя).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте <https://www.mcko.ru>.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4
Телефон: (495) 952-09-05, Факс: (495) 954-77-42 E-mail: mcko@edu.mos.ru; [https:// www.mcko.ru](https://www.mcko.ru)
ОКПО 78391547, ОГРН 1057747053320, ИНН/КПП 7725539709/771901001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Выдана _____

(ФИО, дата рождения)

в том, что в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
он(а) обучался (обучалась) в Государственном автономном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования» по программе дополнительного
профессионального образования (повышение квалификации/ профессиональная
переподготовка): _____

(название программы)

(шифр программы _____) в объеме _____ академических часов.

Приказом ГАОУ ДПО МЦКО от _____ № _____
отчислен (отчислена) в связи с _____.

Заместитель директора _____
(подпись) (инициалы имени, отчества, фамилия)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____