



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4

Телефон: (495) 952-09-05, Факс: (495) 954-77-42 E-mail: mcko@edu.mos.ru; <https://www.mcko.ru>

ОКПО 78391547, ОГРН 1057747053320, ИНН/КПП 7725539709/771901001

ПРИКАЗ

27.08.2021 № 01-13-416/2117

Об утверждении задания к договорам
гражданского-правового характера на оказание
услуг по экспертно-консультационному
сопровождению процедуры проведения экзамена
по русскому языку как иностранному, истории
России и основам законодательства Российской
Федерации

В соответствии с приказом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) от 19.01.2021 № 01-13-16/21П «Об утверждении типовых форм и перечня услуг по договорам гражданско-правового характера», приказом ГАОУ ДПО МЦКО от 26.08.2021 № 01-13-414/2117 «О внесении изменений в приказ ГАОУ ДПО МЦКО от 19.01.2021 № 01-13-16/21П», в целях оплаты труда лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (далее - ГПХ),

приказываю:

1. Утвердить Задание № 122 к договорам ГПХ на оказание услуг по экспертно-консультационному сопровождению процедуры проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления системной интеграции и поддержки пользователей и онлайн-диагностик **Р.Г. Куриленкову в течение трёх рабочих дней** с даты внесения изменений в Приказ разместить на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦКО в сети Интернет в разделе «О нас/Сведения об образовательной организации/Документы»

сведения, указанные в пункте 1 настоящего Приказа, и обеспечить их своевременную актуализацию.

3. Начальнику Информационно-аналитического отдела **Е.Ю. Пилипчук** ознакомить с настоящим приказом должностных лиц ГАОУ ДПО МЦКО согласно рассылке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю **за собой**.

**Директор
ГАОУ ДПО МЦКО**



М.В. Лебедева

Разослать: М.А. Пономарёву, М.В. Черенкову, В.С. Васильеву, М.А. Логиновой, О.А. Атаманкиной, И.А. Коваленко, Р.Г. Куриленкову, Е.Ю. Пилипчук, А.В. Ткаченко.

**Задание № 122 на оказание услуг
по экспертно-консультационному сопровождению процедуры проведения экзамена по
русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской
Федерации**

1. Объект закупки: оказание услуг по экспертно-консультационному сопровождению процедуры проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

2. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг: в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации».

2.1. Общие требования к оказанию услуг:

Исполнителю необходимо оказать услуги по экспертно-консультационному сопровождению процедуры проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – комплексный экзамен) посредством анализа и оценки организации процедуры проведения комплексного экзамена в месте оказания услуг по настоящему Договору.

2.2. Состав оказываемых услуг и требования к ним:

Исполнитель обязан произвести анализ и оценку организации процедуры проведения комплексного экзамена, выявить практические подходы к социальной адаптации иностранных граждан (далее – ИГ), возможные риски, вызванные негативным поведением ИГ в месте проведения комплексного экзамена, и причины их возникновения, исследовать спорные ситуации, возникающие при проведении комплексного экзамена, провести анализ доступности простых, понятных для ИГ и исполнимых правил поведения при реализации мероприятий комплексного экзамена, произвести оценку коммуникативных навыков ИГ, по результатам которой оказать консультационную помощь ИГ, выявить факторы, негативно влияющие на социальную адаптацию ИГ, с подготовкой заключения по результатам оказания услуг по Договору.

Заключение Исполнителя должно соответствовать следующим требованиям:

- Заключение должно содержать описание условий обеспечения процедуры проведения комплексного экзамена, а также анализ и оценку понятности и доступности обеспечения процедуры проведения комплексного экзамена; количество выявленных конфликтных ситуаций с участием ИГ, анализ причины их возникновения; предложения по сокращению временных, организационных и финансовых издержек, связанных с обеспечением процедуры проведения комплексного экзамена;

- Заключение составляется на бумажном носителе.

В рамках оказания услуг Исполнитель принимает участие и анализирует осуществление работниками Заказчика на месте оказания услуг следующих действий:

1) в аудиториях:

– проверяют у ИГ документ, удостоверяющий личность, квитанцию об оплате комплексного экзамена, визуально осматривают идентификационный браслет на предмет определения его целостности;

– сверяют фамилию, имя, отчество и номер браслета ИГ с данными на мониторе;

– уточняют информацию об отключении устройств связи у ИГ, удостоверяют факт их отключения;

– приглашают ИГ пройти в кабинет, снять верхнюю одежду и поместить ее на вешалках;

– выдают одноразовые наушники;

– приглашают ИГ занять место для сдачи комплексного экзамена;

– предлагают ИГ отсканировать браслет для начала процедуры комплексного экзамена и воспользоваться одноразовыми наушниками, проговаривая фразу: «Внимательно слушаем инструкцию и читаем вопросы»;

– следят в течение времени проведения комплексного экзамена за порядком и тишиной в аудитории;

– ставят по окончании комплексного экзамена на квитанции отметку «тестирование проведено»;

– осуществляют печать сертификата о прохождении комплексного экзамена при успешной сдаче комплексного экзамена;

– вызывают работника Заказчика, осуществляющего руководство процедурой проведения комплексного экзамена, при выявлении лиц, нарушивших правила поведения во время проведения комплексного экзамена;

– прекращают комплексный экзамен после принятия решения о наличии факта нарушений со стороны ИГ и составления соответствующего акта, ставят отметку на квитанции «экзамен не сдан» и удаляют ИГ с комплексного экзамена;

– ставят отметку на квитанции «экзамен не сдан» при истечении времени комплексного экзамена или если ИГ не сдал комплексный экзамен;

– предлагают покинуть зону тестирования, если комплексный экзамен не пройден, или повторно пройти тестирование, оплатив услугу;

– вписывают в ведомость выдачи сертификатов фамилию, имя, отчество ИГ, номер документа и выдают его под роспись;

– информируют при сбоях в работе компьютерной техники и системы тестирования инженера, системного администратора и ведущего специалиста Заказчика;

2) в зоне турникетов «вход 1 этаж, 2 этаж (зал ожидания)»:

– предлагают ИГ приложить браслет к турникету, оказывают ИГ помощь при возникновении сложностей;

– направляют ИГ согласно логистике движения и данных на мониторе;

– отвечают на интересующие вопросы ИГ в рамках своей компетенции;

– информируют инженера, системного администратора и ведущего специалиста Заказчика при сбоях в работе турникетов.

3) в зоне турникетов «вход 2 этаж»:

– проверяют у ИГ документ, удостоверяющий личность, квитанцию об оплате комплексного экзамена, осматривают целостность браслета;

– обращаются к ИГ с просьбой выключить телефон (планшет и иные устройства связи);

– предлагают ИГ приложить браслет к турникету, оказывают помощь при проходе через турникеты при возникновении сложностей;

– отвечают на интересующие вопросы ИГ в зоне своей компетенции;

– информируют инженера, системного администратора и ведущего специалиста Заказчика при сбоях в работе турникетов;

– направляют ИГ согласно логистике движения и данных на мониторе пройти в указанную аудиторию.

4) вне аудитории (в зоне турникетов):

– встречают посетителей (стоя), обратившись к ним лицом;

– находятся от турникетов на расстоянии не более чем 4 (четыре) метра;

– не употребляют пищу (за исключением воды);

– не осуществляют чтение литературы, в том числе на электронных носителях, и не используют телефоны и иные средства связи.

5) в зоне «коридор»:

– направляют ИГ согласно логистике движения в (из) аудитории;

– отвечают на интересующие вопросы ИГ в зоне своей компетенции.

6) в зоне турникетов «выход 1 этаж»:

- проверяют наличие сертификата о прохождении комплексного экзамена, а также штампа «тестирование проведено» на квитанции при успешной сдаче комплексного экзамена;
- проверяют наличие штампа «экзамен не сдан» на квитанции при неудовлетворительном результате комплексного экзамена;
- предлагают ИГ приложить браслет к турникету, оказывают помощь при проходе через турникеты при возникновении сложностей;
- направляют ИГ согласно логистике движения и информации на мониторе;
- отвечают на интересующие вопросы ИГ в зоне своей компетенции;
- информируют инженера, системного администратора и ведущего специалиста Заказчика при сбоях в работе турникетов.

2.3. Порядок оказания услуг:

2.3.1. Исполнитель обязан оказать Услуги лично в сроки, определенные условиями Договора.

2.3.2. Исполнитель обязан в срок, установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуги Исполнителем допущено нарушение условий Договора.

2.3.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность в любое время контролировать содержание, качество и объем оказываемых Услуги.

2.3.4. Услуги оказываются Исполнителем в сроки, установленные Договором, в соответствии с расписанием оказания услуг по Договору, утвержденным Заказчиком.

Расписание составляется Заказчиком и предоставляется Исполнителю не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты:

3.1. Стоимость единицы оказываемых услуг составляет: 515 (пятьсот пятнадцать) рублей 35 копеек. Объем оказываемых услуг измеряется в астрономических часах. Один час составляет 60 (шестьдесят) минут.

3.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги Исполнителя в соответствии с заключенным договором на оказание услуг (далее – Договор) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт сдачи-приемки), составленного по форме Приложения № 2 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг и требования к отчетной документации:

4.1. После завершения оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику комплект подписанных Исполнителем отчетных документов в 2 (двух) экземплярах:

- 1) Акт сдачи-приемки;
- 2) Заключение.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Задания, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, или отдает с нарочным Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом оформленного и официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.2 Задания.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Условия конфиденциальности и обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Условия конфиденциальности

5.1.1. Договор, информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, персональные данные считаются конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика. Исполнитель не будет, когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике.

Для целей настоящего Договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору.

5.1.2. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает Заказчику все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Заказчиком или любым из его представителей Исполнителю или разработанные Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью, или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы, на бумажном и/или электронном носителях составленные Исполнителем на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Заказчику.

5.1.3. Исполнитель, допустивший утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации.

5.2. Обстоятельства непреодолимой силы

5.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих

обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-х дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг/выполнения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 5.2.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.2.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Порядок изменения и расторжения Договора, Задания:

6.1. Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению Сторон;

б) по решению суда;

в) в одностороннем порядке в следующих случаях:

– оказания услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

– неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков оказания услуг, предусмотренных Договором.

– если Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

– если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

6.1.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.1.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.1.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг Исполнителем.

6.1.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением Гражданского кодекса Российской Федерации

6.1.5. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в Договоре.

6.2. Изменение Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон. По соглашению Сторон Заказчик вправе изменить условия Договора, не влияющие на результат исполнения заключенного Договора в случае:

– изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) Исполнителя;

– изменения местонахождения организации Заказчика и (или) Исполнителя;

– наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте Договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по Договору (существенные условия), понимаются изменения предмета Договора, Цены Договора,

объемов оказываемых Услуг, сроков, установленных Договором, Сметной документации и качества оказываемых Услуг.

6.2.1. В связи с невозможностью исполнения Договора в срок, установленный Договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) Исполнителя, Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения Договора по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6.2.2. Все изменения оформляются путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.2.3. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования и т.п.):

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и обеспечить наличие в течение всего срока исполнения Договора документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и квалификацию по данному виду услуг (лицензии, аккредитации, дипломы об образовании, свидетельства, сертификаты и иные документы).

Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

8. Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество, эл. почта и контактный телефон лица, уполномоченного предоставлять информацию о закупке: начальник Отдела экзаменации и тестирования иностранных граждан Шкаровский Олег Викторович, shkarovskiy@mcko.ru, 8(925) 514-31-06.

9. Место оказания услуг: Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями Договора.

10. Сметная документация:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость
	Оказание услуг по экспертно-консультационному сопровождению процедуры проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации	Астрономический час	515 рублей 35 копеек
Итого:			515 рублей 35 копеек

11. График оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Этапы (периодичность) оказания услуг	Срок оказания услуг
	Оказание услуг по экспертно-консультационному сопровождению процедуры проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации	В соответствии с условиями договора	В соответствии с условиями договора