



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

105318, город Москва, Семёновская площадь, дом 4
Телефон: +7 (499) 638-23-52, e-mail: mcko@edu.mos.ru, <https://www.mcko.ru>
ОКПО 78391547, ОГРН 1057747053320, ИНН/КПП 7725539709/771901001

ПРИКАЗ

19.11.2024 № *01-13-460/2417*

О внесении изменений в приказ
ГАОУ ДПО МЦКО от 19.01.2021
№ 01-13-16/21П

В целях обеспечения возможности заключения договоров гражданско-правового характера на оказание услуг/выполнение работ для нужд Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) в электронном виде

приказываю:

1. Внести изменения в приказ ГАОУ ДПО МЦКО от 19.01.2021 № 01-13-16/21П «Об утверждении типовых форм и перечня услуг по договорам гражданско-правового характера» (далее – Приказ № 01-13-16/21П), изложив п.1.1. Приказа № 01-13-16/21П в следующей редакции:

«1.1. Типовую форму договора гражданско-правового характера, заключаемого с физическим лицом на оказание услуг/ выполнение работ для нужд ГАОУ ДПО МЦКО на бумажном носителе с приложениями к нему, согласно Приложению 1 к настоящему приказу».

2. Дополнить Приказ № 01-13-16/21П:

2.1. Пунктом 1.4. следующего содержания:

– «1.4. Типовую форму договора гражданско-правового характера, заключаемого с физическим лицом на оказание услуг/ выполнение работ для нужд ГАОУ ДПО МЦКО в электронном виде с приложениями к нему, согласно Приложению 4 к настоящему приказу».

2.2. Приложением 4 в редакции приложения к настоящему Приказу.

3. **Заведующему отделением Аналитического управления (Центр) Черенкову М.В. в течение трех рабочих дней с даты внесения изменений в приказ**

№ 01-13-16/21П обеспечить размещение на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦКО в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации/Документы» актуальную редакцию Приказа № 01-13-16/21П с учетом изменений, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Приказа.

4. Начальнику Информационно-аналитического отдела Пилипчук Е.Ю. ознакомить с настоящим Приказом должностных лиц ГАОУ ДПО МЦКО согласно рассылке.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя директора Постульгина А.В.

Директор ГАОУ ДПО МЦКО



М.В. Лебедева

Разослать: Постульгину А.В., Белых Д.В., Пономарёву М.А., Зозуля Е.С., Черенкову М.В., Герман М.А., Атаманкиной О.А., Коваленко И.А., Юрковскому И.В., Потапенко А.А., Редкозубовой О.С., Гридневу Д.С., Пилипчук Е.Ю.

Исп.: Лукина И.В.
Тел.: 8 (499) 638-23-52 (доб. 1269)

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО МЦКО
от 19.11.2024 № 01-13-460/2417

Приложение 4
к приказу ГАОУ ДПО МЦКО
от 19.01.2021 № 01-13-16/21П

ФОРМА

ДОГОВОР № ГПХ-_____
оказания услуг/выполнения работ (с физическим лицом)

г. Москва _____ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Положения о закупках ГАОУ ДПО МЦКО, путем осуществления закупки у единственного исполнителя, заключили настоящий договор оказания услуг/выполнения работ (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется лично оказать услуги/выполнить работы по _____ (далее – услуги/работы) в соответствии с Заданием № _____, размещенным на официальном сайте Заказчика в сети Интернет: https://mcko.ru/pages/information_about_educational_organization (далее - Задание), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором.

Задание является неотъемлемой частью Договора с момента подписания Договора Сторонами.

1.2. Услуги считаются оказанными/работы считаются выполненными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

1.3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по Договору установлен Заданием.

1.4. Исполнитель оказывает услуги/выполняет работы по адресу: г. Москва, _____.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость единицы оказываемых услуг/выполняемых работ составляет: _____ (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Предельная стоимость услуг/работ, предусмотренных Договором, составляет: _____ (_____ рублей _____ копеек) (далее – Цена Договора).

Объем оказанных услуг/выполненных работ составляет: _____.

2.3. Цена Договора включает:

• вознаграждение Исполнителя: _____ (_____ рублей _____ копеек);

• НДФЛ: _____ (_____ рублей _____ копеек);

• страховые взносы в Социальный фонд России: _____ (_____ рублей _____ копеек);

в том числе:

• на обязательное пенсионное страхование: _____ (_____ рублей _____ копеек);

• на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: _____ (_____ рублей _____ копеек);

• на обязательное медицинское страхование: _____ (_____ рублей _____ копеек).

2.4. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг ГАОУ ДПО МЦКО.

2.5. Оплата осуществляется в российских рублях. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.6. Расчеты между Сторонами осуществляются в порядке, предусмотренном Задаaniem.

Статья 3. Сроки оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг/выполнения работ по Договору установлены с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3.2. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги/выполнить работы по согласованию с Заказчиком.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, Задаанием и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Задаанием и Договором.

4.1.3. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг/выполнения работ.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги/выполненные работы в соответствии с Договором и Задаанием.

4.2.2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг/выполнения работ в случае, указанном в настоящей статье Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг/выполнения работ.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг/выполненных работ в соответствии с Договором.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги/выполнить работы в соответствии с требованиями Договора и Задания, представить Заказчику документы, указанные в Задаании.

4.4.2. Оказать услуги/выполнить работы лично.

4.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг/работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

4.4.4. Приостановить оказание услуг/выполнение работ в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг/выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику не позднее дня, следующего за днем обнаружения таких обстоятельств.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и/или платежных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и/или платежных реквизитов, фактическим местонахождением Исполнителя и/или реквизитам Исполнителя будут считаться адрес и/или реквизиты, указанные в Договоре.

4.4.6. Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-

правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29, уведомить Заказчика о том, что в течение 2 (двух) лет, предшествующих заключению Договора, не замещал должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и уведомление о заключении с ним настоящего Договора направлять не требуется.

Статья 5. Гарантии

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Задании.

Статья 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Неустойка в виде штрафа начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Стороной обязательств. Размер неустойки (штрафа) определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

6.3. Неустойка в виде пени за просрочку исполнения обязательств Стороной начисляется в соответствии с действующим на конец периода просрочки Положением о закупках товаров, работ, услуг ГАОУ ДПО МЦКО.

6.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) в безакцептном порядке.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Статья 7. Порядок расторжения и изменения Договора

7.1. Расторжение и изменение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Заданием.

Статья 8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при их наличии).

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде по адресу Стороны, указанному в Договоре. По получении претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. В претензии должны быть указаны:

- обоснование претензионных требований со ссылками на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации, условия Договора и Задания;

- наименование, адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия;

- истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия

споры по настоящему Договору разрешаются в суде по месту нахождения Заказчика.

Статья 9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, и действует до _____ 202_ г.

9.2. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением предусмотренных Договором гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате оказанных услуг в течение срока действия Договора).

Статья 10. Прочие условия

10.1. Стороны признают, что используемые в соответствии с настоящей статьей Договора электронные документы, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью Исполнителя и квалифицированной электронной подписью Заказчика, имеют равную юридическую силу с документами, подписанными собственноручной подписью на бумажных носителях информации.

10.2. Электронные документы со стороны Заказчика подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

10.3. Электронные документы и информация в соответствии с пунктом 10.1 настоящей статьи, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, за исключением случаев, когда необходимость наличия документа на бумажном носителе предусмотрена законодательством Российской Федерации.

10.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием электронной почты с обязательным последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 – форма Согласия на обработку персональных данных;
- Приложение № 2 – форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ;
- Задание № _____, размещенное на официальном сайте Заказчика в сети Интернет:

https://mcko.ru/pages/information_about_educational_organization.

Статья 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО)
105318, г. Москва, Семёновская площадь, д.4
ИНН 7725539709/КПП 771901001
Департамент финансов города Москвы
ГАОУ ДПО МЦКО
л/с 2107551000450972
л/с 2807551000450972
л/с 2907551000450972
номер казначейского счета 03224643450000007300
номер банковского счета УФК, открытого в ГУ Банка России по ЦФО (Единый казначейский счет) 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве
БИК: 004525988 / ОКПО: 78391547

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО: _____

Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____
Индекс, Адрес регистрации: _____

ОКАТО: _____
ОКТМО: _____
ИНН: _____
Дата постановки на учет: _____
СНИЛС: _____
Телефон: _____
e-mail: _____
№ счета в банке: _____
Банк получателя: _____

ОКАТО: 45296561000 / ОКТМО: 45314000
ОКВЭД: 85.23 / ОГРН: 1057747053320
e-mail: mcko@edu.mos.ru

БИК Банка: _____
ИНН Банка: _____

_____/_____/_____
подпись

_____/_____/_____
подпись

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов;
- представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд России, сведений о подоходном налоге в ФНС России;

- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества оказываемых мной услуг,

даю согласие на обработку персональных данных работникам Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», за исключением действий по распространению персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовом стаже;
- СНИЛС;
- ИНН;
- банковские реквизиты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или достижения целей обработки персональных данных.

Исполнитель _____ / _____ /
Подпись

ФОРМА

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ

г. Москва _____ «__» _____ 20__
г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ (далее - Акт) по договору оказания услуг/выполнения работ от «__» _____ 20__ г. № ГПХ - _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Задаaniem № _____ (далее - Задание) к Договору Исполнитель оказал услуги/выполнил работы в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Фактически качество оказанных услуг/выполненных работ соответствует/не соответствует условиям Договора.

Не соответствует в части _____

3. Оказанные услуги/выполненные работы удовлетворяют/не удовлетворяют условиям Договора и оформлены/не оформлены в надлежащем порядке.

Не удовлетворяют в части _____

4. В соответствии с Договором и Задаанием к нему Исполнитель оказал/выполнил, а Заказчик принял следующие услуги/работы: _____

4.1. Объем фактически оказанных услуг/выполненных работ удовлетворяет/не удовлетворяет потребность Заказчика.

Не удовлетворяет в части _____

4.2. Дальнейшее оказание услуг/выполнение работ **не требуется**, в связи с чем Договор считается исполненным. / Дальнейшее оказание услуг/выполнение работ **требуется**, Договор не является исполненным.

5. Объем и стоимость оказанных услуг/выполненных работ составляет: _____ рублей ____ копеек и подлежит оплате Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора, а именно:

- объём оказываемых услуг/выполненных работ: _____ (единица измерения);

- цена за единицу оказываемых услуг/выполненных работ с НДС/ФЛ: _____ (_____) рублей ____ копеек;

- вознаграждение физического лица: _____ (_____) рублей ____ копеек;

- НДС/ФЛ: _____ (_____) рублей ____ копеек;

- страховые взносы в Социальный фонд России: _____ (_____) рублей ____ копеек;

в том числе:

- на обязательное пенсионное страхование: _____ (_____) рублей ____ копеек;

- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: _____ (_____) рублей ____ копеек;

- на обязательное медицинское страхование: _____ (_____) рублей ____ копеек.

6. Заказчик не имеет каких-либо претензий к Исполнителю в отношении наименования, объема, качества и результатов оказанных услуг/выполненных работ.

7. Настоящий Акт составлен и подписан усиленными электронными подписями Сторон.

8. Результат оказанных услуг/выполненных работ по Договору, принял:
_____ / _____.

Заказчик

_____ / _____

Исполнитель

_____ / _____