



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное автономное образовательное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования города Москвы**  
**«Московский центр качества образования»**

г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4

Телефон: (495) 952-09-05, Факс: (495) 954-77-42 E-mail: [mcko@edu.mos.ru](mailto:mcko@edu.mos.ru); <https://www.mcko.ru>  
ОКПО 78391547, ОГРН 1057747053320, ИНН/КПП 7725539709/771901001

## **ПРИКАЗ**

*22.11.2021* № *01-13-542/2117*

**О внесении изменений в приказ  
от 11.08.2020 № 01-13-286/20П**

В соответствии с приказами Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» от 19.01.2021 № 01-13-16/21П «Об утверждении типовых форм и перечня услуг по договорам гражданско-правового характера», от 10.03.2020 № 01-13-112/20П «Об установлении размера оплаты труда лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правовых договоров», с целью актуализации локальных нормативных актов ГАОУ ДПО МЦКО

**приказываю:**

**1.** Внести изменения в приказ ГАОУ ДПО МЦКО от 11.08.2020 № 01-13-286/20П «Об утверждении Заданий к договорам гражданско-правового характера на оказание услуг по разработке комплектов цифровых домашних заданий для проекта МЭШ и на оказание услуг при подготовке и организации мероприятий по независимой оценке учебных достижений обучающихся» (далее – Приказ), изложив:

- п.п. 1.1 Приказа в следующей редакции:

«1.1. Задание № 53 на оказание услуг по осуществлению очного контроля за процедурой тестирования при проведении мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся»;

- Приложение 1 к Приказу согласно Приложению к настоящему приказу.

**2.** Начальнику Управления системной интеграции и поддержки пользователей и онлайн-диагностик **Р.Г. Куриленкову** в течение трех рабочих дней с даты внесения изменений в Приказ разместить на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦКО в сети Интернет в разделе «О нас/Сведения об образовательной

организации/Документы» актуальную редакцию Приказа с учетом изменений, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Начальнику Информационно-аналитического отдела **Е.Ю. Пилипчук** ознакомить с настоящим приказом должностных лиц ГАОУ ДПО МЦКО согласно рассылке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра диагностики и мониторинга качества образования города Москвы **Е.С. Зозуля**.

**Директор  
ГАОУ ДПО МЦКО**



**М.В. Лебедева**

Разослать: А.В. Постульгину, Е.С. Зозуля, М.В. Черенкову, О.А. Атаманкиной, А.О. Бакулиной, М.А. Логиновой, И.А. Коваленко, Р.Г. Куриленкову, Т.А. Анучкиной, Е.Ю. Пилипчук.

Приложение  
к приказу ГАОУ ДПО МЦКО  
от 22.11.2021 № 01-13-542/2117

Приложение 1  
к приказу ГАОУ ДПО МЦКО  
от 11.08.2020 № 01-13-286/20П

**Задание № 53 на оказание услуг по осуществлению очного контроля за процедурой тестирования при проведении мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся**

**1. Объект закупки:**

Оказание услуг по осуществлению очного контроля за процедурой тестирования при проведении мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся.

**2. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг:**

**2.1. Общие требования к оказанию услуг:**

Исполнитель обязуется лично осуществлять очный контроль за процедурой тестирования при проведении мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах (предмет и класс указывается при заключении договора) в соответствии с инструкцией наблюдателя, утвержденной Заказчиком.

**2.2. Состав оказываемых услуг, результат услуг и требования к нему:**

Исполнитель обязан:

2.2.1. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме и в сроки, установленные договором;

2.2.2. Оказать услуги лично;

2.2.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность персональных данных, полученных (ставших известными) в ходе оказания услуг;

2.2.4. В срок, установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

**2.3. Порядок оказания услуг:**

Исполнитель обязан:

2.3.1. До начала процесса оказания услуг по очному контролю пройти инструктаж (консультацию) по технологии проведения мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся, ознакомиться с инструкцией наблюдателя, направлением и расписанием, выданными Заказчиком;

2.3.2. Осуществлять очный контроль при проведении мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся в соответствии с инструкцией наблюдателя и направлением в образовательную организацию, выданными Заказчиком.

2.3.3. Оформить и предоставить Заказчику отчетные материалы о проведении мероприятия по независимой оценке качества подготовки обучающихся в образовательной организации (лист наблюдений, акт сдачи-приемки);

2.3.4. Обеспечить Заказчику возможность в любое время контролировать содержание, качество и объем оказываемых Услуг.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты:**

3.1. Единицей измерения объема оказываемых услуг является астрономический час (60 минут). Стоимость единицы измерения оказываемых услуг составляет 300 (триста) рублей 00 копеек.

Объем оказанных услуг определяется общим количеством астрономических часов, в течение которых Исполнителем оказывались услуги.

3.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги Исполнителя в соответствии с заключенным договором на оказание услуг (далее – Договор) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт сдачи-приемки), составленного по форме приложения № 1 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

#### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг и требования к отчетной документации:**

4.1. После завершения оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах, лист наблюдений.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Задания, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением или передает с нарочным Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика надлежащим образом оформленного и официально направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.2 Задания.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

#### **5. Условия конфиденциальности и обстоятельства непреодолимой силы**

##### **5.1 Условия конфиденциальности**

5.1.1. Договор, информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, персональные данные считаются конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика. Исполнитель не будет когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике.

Для целей настоящего Договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору.

5.1.2. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает Заказчику все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Заказчиком или любым из его представителей Исполнителю или разработанные Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору, и не оставляет у себя каких-либо копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной

информации. В случае получения такого требования все документы на бумажном и/или электронном носителях, составленные Исполнителем на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Заказчику.

5.1.3. Исполнитель, допустивший утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации.

## **5.2. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы услугам нанесен значительный по мнению одной из Сторон ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-х дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 5.2.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.2.3. Если по мнению Сторон выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## **6. Порядок изменения и расторжения Договора, Задания:**

### **6.1. Договор может быть расторгнут:**

а) по соглашению Сторон;

б) по решению суда;

в) в одностороннем порядке в следующих случаях:

- оказания услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков оказания услуг, предусмотренных Договором.

- если Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

- если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

6.1.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.1.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.1.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг Исполнителем.

6.1.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением Гражданского кодекса Российской Федерации

6.1.5. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в Договоре.

6.2. **Изменение Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон.** По соглашению Сторон Заказчик вправе изменить условия Договора, не влияющие на результат исполнения заключенного Договора в случае:

- изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) Исполнителя;
- изменения местонахождения организации Заказчика и (или) Исполнителя;
- наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте Договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по Договору (существенные условия), понимаются изменения предмета Договора, цены Договора, объемов оказываемых услуг, сроков, установленных Договором, сметной документации и качества оказываемых Услуг.

6.2.1. В связи с невозможностью исполнения Договора в срок, установленный Договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) Исполнителя, Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения Договора по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6.2.2. Все изменения оформляются путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.2.3. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования и т.п.):**

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и обеспечить наличие в течение всего срока исполнения Договора документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и квалификацию по данному виду услуг (лицензии, аккредитации, дипломы об образовании, свидетельства, сертификаты и иные документы).

Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

**8. Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество, эл. почта и контактный телефон лица, уполномоченного предоставлять информацию о закупке:**

Отдел оценки качества образования;  
электронная почта: mid@mcko.ru;  
телефон 8(495)954-74-40.

**9. Место оказания услуг:**

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями договора.

**10. Сметная документация:**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Оказание услуг по осуществлению очного контроля за процедурой тестирования при проведении мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся.	Час астрономический (60 минут)	300,00
<b>Итого:</b>			

**11. График оказания услуг:**

№ п/п	Наименование услуг	Этапы (периодичность) оказания услуг	Срок оказания услуг
-------	--------------------	--------------------------------------	---------------------

1.	Оказание услуг по осуществлению очного контроля за процедурой тестирования при проведении мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся.	В соответствии с инструкцией и направлением в образовательную организацию, выданными Заказчиком	В соответствии с условиями договора
----	--	---	-------------------------------------