



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4

Телефон: (495) 952-09-05, Факс: (495) 954-77-42 E-mail: mcko@edu.mos.ru; <https://www.mcko.ru>
ОКПО 78391547, ОГРН 1057747053320, ИНН/КПП 7725539709/771901001

ПРИКАЗ

22.12.2022 № *01-13-594/227*

**О внесении изменений
в приказ ГАОУ ДПО МЦКО
от 19.01.2021 № 01-13-16/21П**

В целях совершенствования договорно-правовой работы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО) по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами,

приказываю:

1. Внести изменения в приказ ГАОУ ДПО МЦКО от 19.01.2021 № 01-13-16/21П «Об утверждении типовых форм и перечня услуг по договорам гражданско-правового характера» (далее – Приказ), изложив Приложение 1 к Приказу в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю Аналитического управления (Центр) **Черенкову М.В.** в течение **трёх рабочих дней** с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение Приложения к настоящему приказу на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦКО в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации/Документы/Договор на оказание услуг/выполнение работ (с физическим лицом)».

3. Настоящий приказ вступает в силу с **01.01.2023**.

4. Начальнику Информационно-аналитического отдела **Пилипчук Е.Ю.** ознакомить с настоящим приказом должностных лиц ГАОУ ДПО МЦКО согласно рассылке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора **Постульгина А.В.**

Директор

М.В. Лебедева

Разослать: Постульгину А.В., Белых Д.В., Носкову Е.И., Пономарёву М.А., Пантюхиной Н.Н., Зозуля Е.С., Черенкову М.В., Редкозубовой О.С., Логиновой М.А., Андриенко О.А., Коваленко И.А., Анучкиной Т.А., Пилипчук Е.Ю., Анурьевой М.В.

Исп.: Анурьева М.В.
Тел.: 8 (499) 638-23-52

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО МЦКО
от 22.12.2022 № 01-13-594/2217

Внесение изменений в
Приложение 1 к приказу
ГАОУ ДПО МЦКО
от 19.01.2021 № 01-13-16/21П

ФОРМА

ДОГОВОР № _____
оказания услуг/выполнения работ (с физическим лицом)

г. Москва

«_» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Положения о закупках товаров, работ, услуг ГАОУ ДПО МЦКО, путем осуществления закупки у единственного исполнителя, заключили настоящий договор оказания услуг/выполнения работ (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется лично оказать услуги/выполнить работы по _____ (далее – услуги/работы) в соответствии с заданием № _____, размещенным на официальном сайте Заказчика в сети Интернет: https://mcko.ru/pages/information_about_educational_organization (далее - Задание), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги/выполненные работы в порядке, предусмотренном Договором.

Задание является неотъемлемой частью Договора с момента подписания Договора Сторонами.

1.2. Услуги считаются оказанными/работы считаются выполненными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

1.3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по Договору установлен заданием.

1.4. Исполнитель оказывает услуги/выполняет работы по адресу: _____.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость единицы оказываемых услуг/выполняемых работ составляет: _____ (____) рублей ____ копеек.

2.2. Предельная стоимость услуг/работ, предусмотренных Договором, составляет: _____ (____) рублей ____ копеек (далее – Цена Договора).

Объем оказанных услуг/выполненных работ составляет: _____

2.3. Цена Договора включает:

- вознаграждение Исполнителя: _____ (____) рублей ____ копеек;
- НДС/Л: _____ (____) рублей ____ копеек;
- страховые взносы в Социальный фонд России: _____ (____) рублей ____ копеек; в том числе:
 - на обязательное пенсионное страхование: _____ (____) рублей ____ копеек;
 - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: _____ (____) рублей ____ копеек;
 - на обязательное медицинское страхование: _____ (____) рублей ____ копеек.

2.4. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг ГАОУ ДПО МЦКО.

2.5. Оплата осуществляется в российских рублях. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.6. Расчеты между Сторонами осуществляются в порядке, предусмотренном Заданием.

Статья 3. Сроки оказания услуг/выполнения работ

3.1. Сроки оказания услуг/выполнения работ по Договору установлены с «__» _____ по «__» _____.

3.2. Исполнитель вправе/не вправе¹ досрочно оказать услуги/выполнить работы.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, Заданием и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Заданием и Договором.

4.1.3. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг/выполнения работ.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги/выполненные работы в соответствии с Договором и Заданием.

4.2.2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг/выполнения работ в случае, указанном в п. 4.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг/выполнения работ.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг/выполненных работ в соответствии с Договором.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги/выполнить работы в соответствии с требованиями Договора и Задания, представить Заказчику документы, указанные в Задании.

4.4.2. Оказать услуги/выполнить работы лично.

4.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг/работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

4.4.4. Приостановить оказание услуг/выполнение работ в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг/выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику не позднее дня, следующего за днем обнаружения таких обстоятельств.

4.4.5. В случае изменения данных Исполнителя, указанных в статье 11 Договора, представить Заказчику уведомление об изменении указанных данных в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении данных Исполнителя, указанных в статье 11 Договора, корректными считаются данные Исполнителя указанные в статье 11 Договора.

4.4.6. При подписании Договора в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщить Заказчику сведения о замещении должности государственной или муниципальной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, если с момента увольнения не прошло двух лет, при этом стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ по Договору превышает сто тысяч рублей в месяц либо если Договор заключен на срок менее месяца, но стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ также превышает сто тысяч рублей.

Статья 5. Гарантии

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг/выполняемых работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Задании.

Статья 6. Ответственность Сторон

¹ При заключении договора с конкретным физическим лицом необходимо выбрать подходящий вариант формулировки. Неподходящий вариант формулировки следует удалить.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Неустойка в виде штрафа начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Стороной обязательств. Размер штрафа определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

6.3. Неустойка в виде пени за просрочку исполнения обязательств Стороной начисляется в соответствии с действующим на конец периода просрочки Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАОУ ДПО МЦКО.

6.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) в безакцептном порядке.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Статья 7. Порядок расторжения и изменения Договора

7.1. Расторжение и изменение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Задаaniem.

Статья 8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при их наличии).

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. В претензии должны быть указаны:

- обоснование претензионных требований со ссылками на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации, условия Договора и Задания;

- наименование, адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия;

- истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в суде по месту нахождения Заказчика.

Статья 9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, и действует до «___» _____ 20__ г.

Действие Договора применяется к отношениям Сторон, возникшим с «___» _____ 20__ г. в соответствии со ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.²

9.2. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением предусмотренных Договором обязательств Заказчика по оплате оказанных услуг/выполненных работ в течение срока действия Договора).

Статья 10. Прочие условия

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием электронной почты с обязательным последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

² Данное предложение должно включаться в текст договора с конкретным физическим лицом только в случае если подписание договора сторонами произошло после того как Исполнитель приступил к оказанию услуг/выполнению работ.

10.2 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение № 1 - Форма согласия на обработку персональных данных;
- приложение № 2 - Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ;
- Задание №___, размещенное на официальном сайте Заказчика в сети Интернет:

https://mcko.ru/pages/information_about_educational_organization.

Статья 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО)
105318, г. Москва, Семёновская площадь, д.4
ИНН 7725539709/КПП 771901001
Департамент финансов города Москвы
ГАОУ ДПО МЦКО
л/с 2107551000450972
л/с 2807551000450972
л/с 2907551000450972
номер казначейского счета 03224643450000007300
номер банковского счета УФК, открытого в ГУ Банка России по ЦФО (Единый казначейский счет) 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
БИК: 004525988 / ОКПО: 78391547
ОКАТО: 45296561000 / ОКТМО: 45314000
ОКВЭД: 85.23 / ОГРН: 1057747053320
e-mail: mcko@edu.mos.ru

подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО: _____

Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____
Адрес регистрации: _____

ОКАТО: _____
ОКТМО: _____
ИНН: _____
Дата постановки на учет: _____
СНИЛС: _____
Телефон: _____
e-mail: _____
№ счета в банке: _____
Банк получателя: _____
БИК Банка: _____
ИНН Банка: _____

подпись

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов;
- представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений о размере подоходного налога в ФНС России;

- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества оказываемых мной услуг/выполняемых работ

даю согласие на обработку персональных данных сотрудникам Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением действий по распространению персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- адрес электронной почты;

- сведения о трудовом стаже;

- СНИЛС;

- ИНН;

- банковские реквизиты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или достижения целей обработки персональных данных.

Исполнитель _____ / _____ /

Дата _____ 20__ г.

ФОРМА

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ (далее - Акт) по договору оказания услуг/выполнения работ от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Задаанием № _____ (далее - Задание) к Договору Исполнитель оказал услуги/выполнил работы в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Фактически качество оказанных услуг/выполненных работ соответствует/не соответствует условиям Договора.

Не соответствует в части _____

3. Оказанные услуги/выполненные работы удовлетворяют/не удовлетворяют условиям Договора и оформлены в надлежащем порядке.

Не удовлетворяют в части _____

4. В соответствии с Договором и Задаанием к нему Исполнитель оказал/выполнил, а Заказчик принял следующие услуги/работы: _____

4.1. Объем фактически оказанных услуг/выполненных работ удовлетворяет / не удовлетворяет потребность Заказчика.

Не удовлетворяет в части _____

4.2. Дальнейшее оказание услуг/выполнение работ **не требуется**, в связи с чем Договор считается исполненным. / Дальнейшее оказание услуг/выполнение работ **требуется**, Договор не является исполненным.

5. Объем и стоимость оказанных услуг/выполненных работ составляет _____ рублей _____ копеек и подлежит оплате Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора, а именно:

- объём оказываемых услуг/выполненных работ: _____ (единица измерения);

- цена за единицу оказываемых услуг/выполненных работ с НДС/ФЛ: _____ (_____)рублей _____ копеек;

- вознаграждение физического лица: _____ (_____)рублей _____ копеек;

- НДС/ФЛ: _____ (_____) рублей _____ копеек;

- страховые взносы в Социальный фонд России: _____ (_____)рублей _____ копеек; в том числе:

- на обязательное пенсионное страхование: _____ (_____) рублей _____ копеек;

- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: _____ (_____) рублей _____ копеек;

- на обязательное медицинское страхование: _____ (_____) рублей _____ копеек.

6. Заказчик не имеет каких-либо претензий к Исполнителю в отношении наименования, объема, качества и результатов оказанных услуг/выполненных работ.

7. Настоящий Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Результат оказанных услуг/выполненных работ по Договору, принял:
_____ / _____.

Заказчик

_____ / _____

Исполнитель

_____ / _____