



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4
Телефон: (495) 952-09-05, Факс: (495) 954-77-42 E-mail: mcko@edu.mos.ru; [http:// www.mcko.ru](http://www.mcko.ru)
ОКПО 78391547, ОГРН 1057747053320, ИНН/КПП 7725539709/771901001

ПРИКАЗ

19.02.2021 № *01-13-73/247*

Об утверждении Задания № 72 к договорам
гражданско-правового характера на оказание
услуг по экспертизе качества условий в
дошкольных группах образовательных
организаций

В соответствии с приказом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) от 18.06.2020 01-13-217/20П «Об утверждении типовых форм и перечня услуг по договорам гражданско-правового характера»

приказываю:

1. Утвердить Задание № 72 к договорам гражданско-правового характера на оказание услуг по экспертизе качества условий в дошкольных группах образовательных организаций на предмет соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – Задание), согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Аналитического управления **Н.Н. Абрамкиной** в течение **трех рабочих дней** с даты издания настоящего приказа разместить Задание на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦКО в сети Интернет в разделе «О нас/Сведения об образовательной организации/ Документы».

3. Начальнику Информационно-аналитического отдела **Е.Ю. Пилипчук** ознакомить с настоящим приказом должностных лиц ГАОУ ДПО МЦКО согласно рассылке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора **А.В. Постульгина**.

**Директор
ГАОУ ДПО МЦКО**



М.В. Лебедева

Разослать: А.В. Постульгину, М.В. Черенкову, О.А. Атаманкиной, М.А. Логиновой, И.А. Коваленко, Н.Ю. Симоновой, Н.Н. Абрамкиной, Е.Ю. Пилипчук, А.С. Варову.

Исп.: А.С. Варов
Тел.: 8(499)444-38-49

Задание № 72

на оказание услуг по экспертизе качества условий в дошкольных группах образовательных организаций на предмет соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155

1. Объект закупки:

Оказание услуг по экспертизе качества условий в дошкольных группах образовательных организаций на предмет соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО) на основании договора на оказание услуг по экспертизе качества условий в дошкольных группах образовательных организаций (далее – Договор).

2. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг:

2.1. Общие требования к оказанию услуг: провести экспертизу качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, принятой образовательной организацией, на предмет соответствия ФГОС ДО в дошкольных группах образовательной организации.

2.2. Состав оказываемых услуг, результат оказания услуг и требования к ним:

Исполнитель должен:

2.2.1. Провести мониторинг качества условий в дошкольных группах образовательной организации посредством наблюдения за образовательной деятельностью в очной и/или дистанционной форме по следующим критериям:

- психолого-педагогические условия;
- кадровые условия;
- информационная открытость образовательной организации, информационное обеспечение образовательной деятельности;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-технические условия.

2.2.2. Провести экспертизу качества условий в дошкольных группах в соответствии с инструментарием, предложенным Заказчиком в информационной системе <https://okdo.mcko.ru/>.

2.2.3. Провести анализ информации, размещённой на официальном сайте образовательной организации, в новостных лентах, фото и видеоматериалах, а также опубликованных на страницах образовательной организации в социальных сетях на предмет качества условий в дошкольных группах в целом и в объекте, являющимся предметом мониторинга, в частности.

2.2.4. Подготовить отчет по результатам мониторинга (далее – Отчет). В случае выявления несоответствий ФГОС ДО и/или необходимости совершенствования условий образовательной деятельности указать в Отчете методические рекомендации по устранению выявленных недостатков и/или совершенствованию условий.

2.2.5. Разместить результаты мониторинга качества условий образовательной деятельности в дошкольных группах в информационной системе <https://okdo.mcko.ru/> путем заполнения имеющейся на сайте формы.

2.2.6. Оформить и передать ответственному специалисту Заказчика Отчет на бумажном носителе и Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт сдачи-приемки).

2.3. Порядок оказания услуг:

2.3.1. Исполнитель обязан оказать Услуги лично в сроки, определенные условиями Договора.

2.3.2. Не позднее одного рабочего дня после заключения Договора Заказчик обязан представить, а Исполнитель обязан получить график работы с образовательной организацией (объекта мониторинга), в отношении которой будет проводиться экспертиза, и в соответствии с ним явиться в назначенное время на определенное место оказания услуг.

2.3.3. В период действия режима повышенной готовности, установленного Указом Мэра города Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ, и наличия ограничений в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по причине угрозы распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), мониторинг качества условий может быть проведен дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи.

2.3.4. При дистанционном мониторинге должны быть созданы следующие условия:

2.3.4.1. Возможность использования Исполнителем электронной платформы для проведения дистанционного мониторинга (Zoom, Microsoft Teams и проч.).

2.3.4.2. Предварительное согласование с представителем образовательной организации возможности проведения дистанционного мониторинга с помощью электронной платформы (Zoom, Microsoft Teams и проч.).

2.3.4.3. Возможность записи дистанционного мониторинга в полном объеме в непрерывном режиме и хранение видеозаписи у Исполнителя в течение 6 (шести) месяцев.

2.3.4.4. Наличие стабильной сети Интернет у Исполнителя и образовательной организации для обеспечения бесперебойного дистанционного мониторинга.

2.3.5. Исполнитель обязан в срок, установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнителем допущено отступление от условий Договора.

2.3.6. Заказчик вправе в любое время контролировать содержание, качество и объем оказываемых Услуг, в том числе, запрашивать у Исполнителя информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

2.3.7. Исполнитель обязан в соответствии с запросами Заказчика (в течение 1-го (одного) рабочего дня с даты получения такого запроса) информировать Заказчика о ходе оказания услуг, а также об обстоятельствах,

препятствующих надлежащему оказанию услуг или существенно затрудняющих их выполнение.

2.3.8. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случае, если выяснится, что оказание услуг в соответствии с условиями Договора невозможно. О приостановке оказания услуг Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты:

3.1. Единицей измерения объема оказываемых услуг является 1 (одна) условная единица (одна дошкольная образовательная площадка (здание/корпус)). Стоимость оказываемых услуг составляет 7000 (семь тысяч) рублей 00 копеек за одну условную единицу.

3.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги Исполнителя в соответствии с заключенным Договором в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки, составленного по форме согласно Приложению 2 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг и требования к отчетной документации:

4.1. После завершения оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах и Отчет на бумажном носителе.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Задания, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, предусмотренным в Договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением или передает с нарочным Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных

Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика надлежащим образом оформленного и официально направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает услуги/работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.2 Задания.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Условия конфиденциальности и обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Условия конфиденциальности

5.1.1. Договор, информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, персональные данные считаются конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика. Исполнитель не будет, когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике.

Для целей настоящего Договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору.

5.1.2. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает Заказчику все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Заказчиком или любым из его представителей Исполнителю или разработанные Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью, или частично воспроизведенных экземпляров документов с конфиденциальной информацией. В случае получения такого требования все документы на бумажном и/или электронном носителях, составленные

Исполнителем на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Заказчику.

5.1.3. Исполнитель, допустивший утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации.

5.2. Обстоятельства непреодолимой силы

5.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы услугам/работ нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-х дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг/выполнения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 5.2.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.2.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Порядок изменения и расторжения Договора, Задания:

6.1. Договор может быть расторгнут:

- а) по соглашению Сторон;
- б) по решению суда;
- в) в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - оказания услуг/выполнение работ ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
 - неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков оказания услуг/выполнения работ, предусмотренных Договором;
 - если Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает услуги/выполняет работы так, что

окончание их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг/выполнения работ стало очевидно, что они не будут оказаны/выполнены надлежащим образом в установленный Договором срок;

– если отступления в услугах/работах от условий Договора или иные недостатки результата услуг/работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

6.1.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.1.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.1.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг Исполнителем.

6.1.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.5. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в Договоре.

6.2. Изменение Договора по соглашению Сторон в ходе его исполнения:

Стороны вправе изменить условия Договора, не влияющие на результат исполнения заключенного Договора, по соглашению Сторон в случае:

– изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) Исполнителя;

– изменения местонахождения организации Заказчика и (или) Исполнителя;

– наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте Договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по Договору (существенные условия), понимаются изменения предмета Договора, Цены Договора, объемов оказываемых Услуг, сроков, установленных Договором, Сметной документации и качества оказываемых Услуг.

6.2.1. В связи с невозможностью исполнения Договора в срок, установленный Договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) Исполнителя, Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения Договора по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6.2.2. Все изменения оформляются путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.2.3. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.3. Изменение Договора в одностороннем порядке:

6.3.1. Заказчик оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в Задание, в связи с чем Исполнитель обязан регулярно отслеживать изменения в условиях Задания, размещенного на сайте ГАОУ ДПО МЦКО в разделе

«О нас/Сведения об образовательной организации/Документы» по адресу в сети Интернет: https://mcko.ru/pages/information_about_educational_organization.

6.3.2. Если в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения изменений условий Задания на сайте ГАОУ ДПО МЦКО от Исполнителя не поступил письменный отказ от согласования изменений условий Заданий, то изменения к Заданию считаются согласованными Исполнителем.

7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования и т.п.):

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и обеспечить наличие в течение всего срока исполнения Договора документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и квалификацию по данному виду услуг/работ (лицензии, аккредитации, дипломы об образовании, свидетельства, сертификаты и иные документы).

Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

8. Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество, эл. почта и контактный телефон лица, уполномоченного предоставлять информацию о закупке:

Отдел качества дошкольного образования ГАОУ ДПО МЦКО;
электронная почта: mcko@edu.mos.ru;
телефон: 7 (499) 444-38-49

9. Место оказания услуг/выполнения работ:

В соответствии с графиком, представленным Заказчиком.

10. Сметная документация:

№ п/п	Наименование услуг/работ	Единица измерения	Стоимость, руб.
	Оказание услуг по экспертизе качества условий в дошкольных группах образовательных организаций на предмет соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155	Условная единица	7000,00
Итого:			7000,00

11. График оказания услуг/выполнения работ:

№ п/п	Наименование услуг/работ	Этапы (периодичность) оказания услуг/выполнения работ	Срок оказания услуг/выполнения работ
	Оказание услуг по экспертизе качества условий в дошкольных группах образовательных организаций на предмет соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155	В соответствии с условиями Договора	В соответствии с условиями Договора