

ФОРМА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания услуг/выполнения работ (с физическим лицом)**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Положения о закупках ГАОУ ДПО МЦКО, путем осуществления закупки у единственного исполнителя, заключили настоящий договор оказания услуг/выполнения работ (далее - Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется лично оказать услуги/выполнить работы по \_\_\_\_\_ (далее – услуги/работы) в соответствии с заданием № \_\_\_\_\_, размещенным на официальном сайте Заказчика в сети Интернет: [https://mcko.ru/pages/information\\_about\\_educational\\_organization](https://mcko.ru/pages/information_about_educational_organization) (далее - Задание), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги/выполненные работы в порядке, предусмотренном Договором.

Задание является неотъемлемой частью Договора с момента подписания Договора Сторонами.

1.2. Услуги считаются оказанными/Работы считаются выполненными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

1.3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по Договору установлен заданием.

1.4. Исполнитель оказывает услуги/выполняет работы по адресу: \_\_\_\_\_.

**Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Стоимость единицы оказываемых услуг/выполняемых работ составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Предельная стоимость услуг/работ, предусмотренных Договором, составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (далее – Цена Договора).

Объем оказанных услуг/выполненных работ составляет: \_\_\_\_\_

2.3. Цена Договора включает:

- вознаграждение Исполнителя: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_) копеек;

- НДС/Л: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_);

- страховые взносы в ПФР: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_) копеек;

- страховые взносы в ФФОМС: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_) копеек.

Страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в фонд социального страхования Российской Федерации не облагается в соответствии с подп. 2 п. 3 ст. 422 Налогового кодекса РФ.

2.4. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках ГАОУ ДПО МЦКО.

2.5. Оплата осуществляется в российских рублях. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.6. Расчеты между Сторонами осуществляются в порядке, предусмотренном заданием.

### **Статья 3. Сроки оказания услуг/выполнения работ**

3.1. Сроки оказания услуг/выполнения работ по Договору установлены с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_.

3.2. Исполнитель не вправе досрочно оказать услуги/выполнить работы.

### **Статья 4. Права и обязанности Сторон**

#### **4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, Заданием и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Заданием и Договором.

4.1.3. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг/выполнения работ.

#### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги/выполненные работы в соответствии с Договором и Заданием.

4.2.2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг/выполнения работ в случае, указанном в настоящей статье Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг/выполнения работ.

#### **4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг/выполненных работ в соответствии с Договором.

#### **4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги/выполнить работы в соответствии с требованиями Договора и Задания, представить Заказчику документы, указанные в Задании.

4.4.2. Оказать услуги/выполнить работы лично.

4.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг/работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

4.4.4. Приостановить оказание услуг/выполнение работ в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг/выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику не позднее дня, следующего за днем обнаружения таких обстоятельств.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и/или платежных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и/или платежных реквизитов, фактическим местонахождением Исполнителя и/или реквизитам Исполнителя будут считаться адрес и/или реквизиты, указанные в Договоре.

4.4.6. Уведомлять Заказчика в целях исполнения последним своих обязательств, предусмотренных Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, (постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29) о том, что в течение предшествующих 2 лет Исполнитель не замещал должности, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, (ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») и уведомление о заключении с Исполнителем настоящего Договора направлять не требуется.

4.4.7. Исполнитель обязан до подписания настоящего трудового договора сообщить Заказчику сведения о последнем месте своей службы, если ранее он замещал должности государственной или муниципальной службы и с момента увольнения прошло менее двух лет.

### **Статья 5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг/выполняемых работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Задании.

### **Статья 6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Неустойка в виде штрафа начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Стороной обязательств. Размер штрафа определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

6.3. Неустойка в виде пени за просрочку исполнения обязательств Стороной начисляется в соответствии с действующим на конец периода просрочки в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАОУ ДПО МЦКО.

6.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) в безакцептном порядке.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

### **Статья 7. Порядок расторжения и изменения Договора**

7.1. Расторжение и изменение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Задаaniem.

### **Статья 8. Порядок урегулирования споров**

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при их наличии).

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. В претензии должны быть указаны:

- обоснование претензионных требований со ссылками на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации, условия Договора и Задания;

- наименование, адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия;

- истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в суде по месту нахождения Заказчика.

### **Статья 9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действие Договора применяется к отношениям Сторон, возникшим с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии со ст. 425 ГК РФ.

9.2. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением предусмотренных Договором обязательств Заказчика по оплате оказанных услуг/выполненных работ в течение срока действия Договора).

### **Статья 10. Прочие условия**

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием электронной почты с обязательным последующим представлением оригинала. В случае

направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.2 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение № 1 Форма согласия на обработку персональных данных;

- приложение № 2 Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ;

- Задание №\_\_\_, размещенное на официальном сайте Заказчика в сети Интернет: [https://mcko.ru/pages/information\\_about\\_educational\\_organization](https://mcko.ru/pages/information_about_educational_organization).

## Статья 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО)

105318, г. Москва, Семёновская площадь, д.4

ИНН 7725539709/КПП 771901001

Департамент финансов города Москвы

ГАОУ ДПО МЦКО

л/с 2107551000450972

л/с 2807551000450972

л/с 2907551000450972

номер казначейского счета 03224643450000007300

номер банковского счета УФК, открытого в ГУ

Банка России по ЦФО (Единый казначейский счет)

40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве

БИК: 004525988 / ОКПО: 78391547

ОКАТО: 45296561000 / ОКТМО: 45314000

ОКВЭД: 85.23 / ОГРН: 1057747053320

e-mail: mcko@edu.mos.ru

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Индекс, адрес регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Дата выдачи ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Номер № счета в банке: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

БИК Банка: \_\_\_\_\_

К/счет Банка: \_\_\_\_\_

ИНН Банка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов;
- представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России;

- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества оказываемых мной услуг/выполняемых работ

**даю согласие** на обработку персональных данных сотрудникам Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», за исключением действий по распространению персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- адрес электронной почты;
- сведения о трудовом стаже;
- СНИЛС;
- ИНН;
- банковские реквизиты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или достижения целей обработки персональных данных.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.