



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

Взаимодействие образовательной организации с экспертной группой при проведении аккредитационной экспертизы

Тищенко Нина Анатольевна,
начальник отдела ГАОУ ДПО МЦКО



Государственная аккредитация образовательной деятельности - подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях (ч. 2 ст. 92 Федерального закона № 273-ФЗ)

- Государственная аккредитация проводится по представленным образовательной организацией в аккредитационный орган заявлению о государственной аккредитации и прилагаемым к нему документам и сведениям ([пункты 8 - 10 и 12 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности](#))
- [Формы заявления и сведений утверждены](#) Приказом Рособрнадзора от 29.11.2019 N 1628

Этапы проведения государственной аккредитации по Административному регламенту (приказ Минобрнауки России от 29.10.2014 № 1398)

- Проверка заявления и документов (предусмотрен возврат на доработку на 2 мес. при наличии несоответствий в представленных документах)
- Принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу
- Проведение аккредитационной экспертизы:
 - с выездом в организацию по адресу, указанному в приложении(ях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности
 - без выезда в организацию по решению аккредитационного органа ([пункт 35д\) Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности](#))
- Рассмотрение уполномоченным органом заключения экспертной группы и принятие решения о государственной аккредитации образовательной деятельности либо об отказе
- Оформление и вручение свидетельства о государственной аккредитации

Проведение аккредитационной экспертизы

- Распоряжение аккредитационного органа (размещается на официальном сайте уполномоченного органа, направляется организации и руководителю экспертной группы в течение 3-х рабочих дней со дня издания) определяет:
- даты начала и окончания, адрес места проведения аккредитационной экспертизы (по адресам, указанным в приложении(ях) к лицензии)
- состав экспертной группы по заявленным организацией основным образовательным программам, к которым установлены ФГОС
- перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы без выезда в образовательную организацию (утвержден приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385)
- права и обязанности экспертной группы, образовательной организации и аккредитационного органа
- Аккредитационная экспертиза проводится экспертной группой:
- аккредитованные эксперты, отбираются из реестра в автоматизированном режиме с использованием метода случайного выбора (п. 3 приложения 3 к приказу Минобрнауки России от 20.05.2014 № 556)

Порядок работы экспертной группы (приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1386)

С выездом в образовательную организацию

Экспертная группа и эксперты	Образовательная организация
<ol style="list-style-type: none">1. Проводит экспертизу на основании распоряжения и задания аккредитационного органа2. Получает от аккредитационного органа копии документов и материалов, полученных от организации3. Использует при проведении экспертизы документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте4. Определяет дату выхода в организацию (по срокам распоряжения)5. Связывается с руководителем организации или аккредитационным органом для уточнения режима работы организации, работает по режиму организации6. Предъявляет в организации копию распоряжения аккредитационного органа и документы, удостоверяющие личность7. Запрашивает в письменной форме у организации документы и материалы по перечню, установленному приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 13858. Составляет акт непредставления организацией запрашиваемых документов (по истечении 2-х часов)9. Проводит экспертизу соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, достоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией10. Оформляет отчеты экспертов и заключения экспертной группы11. Организует заверение организацией копий документов, подтверждающих несоответствия ФГОС, недостоверности информации12. Соблюдает нормы деловой этики	<ol style="list-style-type: none">1. Предоставляет экспертной группе рабочие места с доступом в сеть «Интернет» в отдельном изолированном служебном помещении, оборудованном необходимой мебелью и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, в том числе средствами связи, персональными компьютерами с обеспеченным доступом к электронным справочным правовым системам, обеспечивающим сохранность документов2. Предоставляет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации (при применении электронного обучения)3. Предоставляет по запросу экспертной группы документы (в течение 2-х часов с момента прибытия в организацию эксперта)4. Подписывает акт непредставления документов эксперту5. Заверяет копии документов организации по запросу экспертной группы6. Назначает должностное лицо организации при проведении ГА (в случае отсутствия руководителя)7. Соблюдает нормы деловой этики

Порядок работы экспертной группы (приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1386)

Без выезда в образовательную организацию (по месту нахождения аккредитационного органа)

Образовательная организация	Аккредитационный орган
<ol style="list-style-type: none">1. Предоставляет по запросу аккредитационного органа по описи заверенные копии документов и материалов (в срок, указанный в распоряжении)2. Подписывает акт непредставления документов эксперту3. Предоставляет экспертной группе доступ в электронную информационно-образовательную среду организации (при применении электронного обучения)4. Назначает должностное лицо организации при проведении ГА (в случае отсутствия руководителя)5. Соблюдает нормы деловой этики	<ol style="list-style-type: none">1. Предоставляет экспертной группе рабочие места с доступом в сеть «Интернет» в отдельном изолированном служебном помещении, оборудованном необходимой мебелью и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, в том числе средствами связи, персональными компьютерами с обеспеченным доступом к электронным справочным правовым системам, обеспечивающим сохранность документов2. Представляет экспертной группе документы и материалы, полученные от организации3. Запрашивает у организации документы по распоряжению и перечню приказа Минобрнауки России от 09.11.2016 № 13854. Эксперт составляет акт непредставления организацией документов (по срокам распоряжения)5. Направляет копию заключения экспертной группы копию в организацию или вручает под роспись руководителю образовательной организации и размещает его на официальном сайте аккредитационного органа в течение 3-х рабочих дней после получения заключения (п. 68 Административного регламента, приказ Минобрнауки России от 29.10.2014 № 1398)

Требования к экспертам

- Отсутствие зависимости от лиц, заинтересованных в результатах аккредитационной экспертизы
- Отсутствие собственной заинтересованности в результатах аккредитационной экспертизы
- Эксперт обязан отказаться от оказания профессиональных услуг, выходящих за пределы его профессиональной компетенции, а также не соответствующих профилю его деятельности;
- Исключение корыстных действий
- Объективность, независимость эксперта
- Соблюдение правил взаимодействия с представителями организаций
- Обеспечение конфиденциальности информации
- Эксперт несет ответственность за обоснованность своих заключений и выводов, с тем, чтобы предотвратить возможность отмены или пересмотра принятых решений

Использование информации официального сайта образовательной организации при государственной аккредитации образовательной деятельности

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29. Информационная открытость образовательной организации)

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

Внимание!

При проведении аккредитационной экспертизы член экспертной группы (п. 10 приказа Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1386): ...

анализирует документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте (при наличии);

Выявленные уполномоченным органом нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности служат основанием для проведения внеплановой проверки государственного контроля качества образования (п. 29б Административного регламента, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2017 № 546)

Справочная информация

Справочная информация по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности размещена:

в справочных информационных системах «Консультант», «Гарант»

на официальном сайте Департамента образования и науки города Москвы
<https://www.mos.ru/services/catalog/cat/118532/item/138532/691533/>

