

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Государственное автономное образовательное учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО), осуществляющего образовательную деятельность на основании лицензии от 12 декабря 2017 г. № 039022, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Первого заместителя директора Постульгина Андрея Викторовича, действующего на основании доверенности от 20 апреля 2021 года № Д-23/2021, с одной стороны,

(полное наименование Заказчика)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____
(наименование документа, его реквизиты)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать в отношении работника(ов) Заказчика (далее по тексту – Обучающийся) платные образовательные услуги по реализации программ _____ (далее соответственно – обучение, Программа) в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору, являющегося его неотъемлемой частью, далее – Техническое задание), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

Наименование программы (шифр программы): _____ (_____).

- 1.2. Форма обучения: согласно приложению № 1 к Договору.
- 1.3. Объем Программы (продолжительность обучения): _____ часов.
- 1.4. Начало оказания услуг: в соответствии с расписанием занятий Исполнителя.
- 1.5. Срок оказания услуг: согласно приложению № 1 к Договору.
- 1.6. По окончании обучения и успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации Исполнитель выдает _____.
- 1.7. В случае отчисления Обучающегося, непрохождения им итоговой аттестации, получения неудовлетворительных результатов итоговой аттестации Исполнитель выдает справку об обучении (о периоде обучения).
- 1.8. Список Обучающихся представлен в приложении к Техническому заданию.

2. Стоимость образовательных услуг, срок и порядок их оплаты

2.1 Стоимость обучения по Программе 1 (одного) Обучающегося составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2 Цена Договора определяется на основании стоимости обучения одного Обучающегося с учетом числа Обучающихся, заявленного Заказчиком, и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3 Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в порядке _____ на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату.

2.5. Зачисление Обучающегося на обучение осуществляется Исполнителем при условии поступления оплаты за обучение на лицевой счет Исполнителя в размере, предусмотренном п. 2.2 настоящего Договора.

2.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

2.7. Пропуск Обучающимся занятий, включая отчисление Обучающегося, не освобождают Заказчика от оплаты цены Договора.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося в соответствии с Программой и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.2. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях:

– пропуска обучающимся без уважительной причины более 25% часов от общего объема, предусмотренных Программой;

– неявки по неуважительным причинам Обучающегося для прохождения итоговой аттестации,

– получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

3.1.3. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц без согласования с Заказчиком. Привлечение соисполнителей не влечет изменения стоимости образовательных услуг по настоящему Договору.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. При условии выполнения Правил приема в ГАОУ ДПО МЦКО на программы дополнительного профессионального образования зачислить Обучающихся.

3.2.2. Уведомить Заказчика о точном времени и месте проведения учебных занятий. Уведомление направляется уполномоченным лицом Исполнителя в личный кабинет Заказчика на портале <http://www.dpomos.ru/>.

3.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг в соответствии с Программой.

3.2.4. Обеспечить Обучающегося учебно-методическими материалами курса, предоставив доступ к информационной среде Исполнителя, в рамках освоения Программы.

3.2.5. По окончании обучения уведомить об этом Заказчика.

3.2.6. Оформить удостоверения о повышении квалификации установленного образца или справки об обучении или о периоде обучения.

3.2.7. При исполнении Договора соблюдать исключительно интересы Заказчика, не использовать конфиденциальную информацию в своих собственных интересах или в интересах третьих лиц.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.2. Осуществлять контроль за оказанием образовательных услуг.

4.1.3. Информировать Исполнителя в письменной форме о недостатках, выявленных в ходе оказания услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Зарегистрироваться в личном кабинете на портале <http://www.dpomos.ru/> для получения оперативной информации от Исполнителя и предоставить списки Обучающихся на адрес электронной почты: _____ до начала обучения.

4.2.2. Информировать Обучающихся о заключении Договора в части их прав и обязанностей, в том числе об осуществлении ими самостоятельной регистрации на портале <http://www.dpomos.ru/> до начала получения образовательных услуг в соответствии с Правилами приема в ГАОУ ДПО МЦКО на программы дополнительного профессионального образования, а также организовать подписание Обучающимся Договора и последующую передачу его Исполнителю в письменной форме по почте заказным письмом или с нарочным по фактическому адресу Исполнителя, указанному в статье 12 Договора,

4.2.3. Обеспечить соблюдение Обучающим требований ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

4.2.4. Обеспечить посещение Обучающимися учебных занятий и участие Обучающихся в дистанционных занятиях и итоговой аттестации, содействовать в выполнении требований Программы.

4.2.5. Обеспечить соблюдение Обучающимися учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, уважение к научно-педагогическому составу и другим обучающимся.

4.2.6. Обеспечить самостоятельную подготовку Обучающегося к учебным занятиям, выполнение им заданий, самостоятельное восполнение Обучающимся материала занятий, пройденного за время его отсутствия на занятиях по уважительной причине, в рамках Программы.

4.2.7. Обеспечить бережное отношение Обучающегося к имуществу Исполнителя и возмещать ущерб, причиненный виновными действиями Обучающегося имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Извещать Исполнителя в письменной форме о причинах отсутствия Обучающегося не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента пропуска Обучающимся учебных занятий.

4.2.9. Не нарушать исключительных прав Исполнителя в части несанкционированного использования учебно-методических материалов, полученных Заказчиком и Обучающимися при реализации Договора и доступа к дистанционной образовательной платформе лиц, не упомянутых в договоре.

4.2.10. Произвести приемку оказанных образовательных услуг в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Договора.

4.2.11. Произвести оплату образовательных услуг.

4.2.12. Получить у Исполнителя документ, предусмотренный п. 1.6. – 1.7. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней после приемки Заказчиком оказанных услуг

5. Права и обязанности Обучающегося

5.1. Права и обязанности Обучающегося в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.

6. Порядок сдачи-приемки услуг

6.1. В течение 5 (рабочих) дней с момента уведомления Заказчика об окончании обучения Исполнитель оформляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 2 к Договору) Договору в двух экземплярах и представляет их Заказчику.

6.2. Не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения от Исполнителя документов, указанных в настоящей статье Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору, подписывает и направляет один экземпляр Акта об оказании услуг Исполнителю либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг.

6.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочным) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику разъяснения в отношении оказанных услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения запроса.

6.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору).

6.5. Услуги считаются оказанными Исполнителем и подлежат оплате в полном размере в случае уклонения Заказчика от подписания Акта об оказании услуг и непредоставления мотивированного отказа по истечении 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты направления Исполнителем уведомления о завершении обучения.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» и иным законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается настоящим Договором в порядке, установленном настоящей статьей, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа составляет: 10 процентов Цены Договора.

7.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа составляет 1000 рублей.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа составляет 1000 рублей.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на

дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.10. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.11. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров стороны направляют претензию. При получении претензии Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней.

8.2. В случае невозможности урегулирования разногласий спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года.

10. Условия заключения, изменения и расторжения договора

10.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

10.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора она обязана уведомить вторую Сторону о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней путем направления уведомления на электронный адрес, указанный в статье «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

10.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по решению суда, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

10.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

10.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон возможно в случаях нарушения одной из Сторон существенных условий Договора.

10.6. В случае принятия решения об одностороннем расторжении Договора одна Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

10.7. Расторжение Договора по инициативе Заказчика возможно при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Для подтверждения фактических расходов, понесенных Исполнителем к моменту расторжения Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику расчет фактически понесенных расходов, оплату которых Заказчик обязан осуществить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления счета.

11. Прочие условия

11.1. Стороны признают надлежащим уведомлением направление документов по электронной почте Сторон или представлением оригиналов документов по адресам, указанным в статье 12 «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

11.2. Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на официальном сайте Исполнителя www.mcko.ru:

1. ...;

2. ...;

...

11.3. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

1. Техническое задание;

2. ...;

....

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

(полное наименование Заказчика)

Юридический адрес

ИНН _____

КПП _____

Место открытия и ведения л/сч

р/сч _____

в наименование банка

БИК _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Адрес электронной почты:

_____/_____/_____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования города Москвы
«Московский центр качества
образования» (ГАОУ ДПО МЦКО)**

Юридический и фактический адрес:
105318, г. Москва, Семёновская пл., д. 4

Телефон +7 (499) 638-23-52

Электронный адрес: mcko@edu.mos.ru

ОГРН 1057747053320

ИНН 7725539709 / КПП 771901001

Получатель:

Департамент финансов города Москвы
(ГАОУ ДПО МЦКО л/с
2807551000450972,
л/с 2907551000450972)

номер казначейского счета

03224643450000007300

номер банковского счета УФК

40102810545370000003

в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.
Москве
г. Москва
БИК 004525988/ОКПО: 78391547
ОКАТО: 45263588000 / ОКТМО:
45314000000
ОКВЭД: 85.23 / ОГРН: 1057747053320
e-mail: mcko@edu.mos.ru

(подпись)

ОБРАЗЦЫ

Техническое задание

Предмет технического задания: реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Основание для оказания услуг: лицензия на осуществление образовательной деятельности № 039022 от 12.12.2017 года.

Порядок оказания услуг: с учетом условий и требований портала www.dpromos.ru

Срок оказания услуг:

Информация о реализуемой программе:

Место оказания услуг: г. Москва, Семёновская площадь, дом 4.

Обучающиеся: определяются Заказчиком и указываются в приложении к Техническому заданию.

Заказчик: до начала обучения после заключения Договора производит заполнение приложения к Техническому заданию, знакомит обучающихся с Договором под роспись в соответствующем поле приложения к Техническому заданию и представляет указанное приложение Исполнителю, в том числе в виде файла с расширением pdf, а также xlsx (без подписей).

Целевая аудитория курса:

Форма обучения:

Условия оплаты:

Требования к Исполнителю:

- 1) наличие необходимой для оказания заявленных услуг материально-технической базы.
- 2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3) наличие возможности проведения обучения без отрыва от работы обучающихся (с применением дистанционных образовательных технологий).

Вид документа, выдаваемого обучающимся после успешного освоения ими образовательной программы (части образовательной программы):

Обучающимся, прошедшим обучение и успешно сдавшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации. Обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты итоговой аттестации или не прошедшим итоговую аттестацию, а также

отчисленным обучающимся Исполнитель выдает справку об обучении (о периоде обучения) (далее – справка). Выдача документа о квалификации, справки производится Заказчику (уполномоченному Заказчиком лицу) либо обучающимся (нарочным или заказным письмом по адресу места проживания, указанному в приложении к Техническому заданию; в случае выдачи документа о квалификации, справки посредством почтовой связи обязанность Исполнителя по выдаче указанного документа считается исполненной с момента отправки письма Заказчику, Обучающимся).

Прочие условия:

1. Пропуск Обучающимися занятий, включая отчисление Обучающихся, не освобождают Заказчика от оплаты цены Договора.

2. Обучающиеся признают юридическую силу документов, уведомлений и иных сведений, направленных им в электронном виде во исполнение Договора по адресам электронной почты, указанным в приложении к Техническому заданию.

3. Оказание услуг осуществляется в соответствии с условиями Договора, а также локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими обучение, размещенными на официальном сайте Исполнителя www.msko.ru.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____
(подпись)

ФОРМА

Приложение
к Техническому заданию

Список слушателей к договору от « ____ » _____ 202__ г. № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Документ, удостоверяющий личность обучающегося (наименование, серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС обучающего ся	Адрес места жительства обучающегося	Телефон обучающегося (законного представителя)	Адрес электронной почты обучающего я	Подпись обучающегося (законного представителя)
1								
...								

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

(подпись)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

(подпись)

М.П.