



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

02 декабря 2019

№ 435

О комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования и науки города Москвы, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы», с целью организации аккредитации физических и юридических лиц, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования и науки города Москвы, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

1.2. Состав комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования и науки города Москвы, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 2).

2. Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы

(Гуськов И.В.) организовать работу по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (Кузьмин П.В.) обеспечить организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедуры аккредитации физических и юридических лиц, привлекаемых в качестве экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ Департамента образования города Москвы от 7 декабря 2015 г. № 3519 «О комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования города Москвы, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и изменениями к нему;

4.2. Приказ Департамента образования города Москвы от 9 октября 2017 г. № 881 «О внесении изменения в приказ Департамента образования города Москвы от 7 декабря 2015 г. № 3519»;

4.3. Приказ Департамента образования города Москвы от 20 марта 2018 г. № 94 «О внесении изменения в приказ Департамента образования города Москвы от 07 декабря 2015 г. № 3519».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы Алимова Г.Т.

**Исполняющий обязанности руководителя
Департамента образования и науки
города Москвы**



В.И. Раздин

Разослать: Алимову Г.Т., Управлению координации и планирования, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Правовому управлению, Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования».

Исполнитель:
Смирнова Е.А.
(499) 151-27-38

Положение
о комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых Департаментом образования и науки города Москвы, для
проведения аккредитационной экспертизы организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования и науки города Москвы (далее - Департамент), для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы» (далее – Приказ № 556), постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 447-ПП «Об утверждении положения о Департаменте образования и науки города Москвы» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, создается из представителей Департамента, подведомственных организаций Департамента и образовательных организаций города Москвы.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, коллегиальность, объективность, независимость, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Организация и проведение процедуры аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.2. Установление полномочий физического лица в качестве эксперта (далее - Претендент), юридического лица в качестве экспертной организации (далее - Организация).

2.1.3. Прекращение полномочий экспертов и экспертных организаций.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Состав и изменения в составе Комиссии утверждаются приказом Департамента.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство и организует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.5. Секретарь Комиссии:

- регистрирует документы, представленные претендентом (организацией);
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- направляет претенденту (организации) копию приказа об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта, юридического лица в качестве экспертной организации или о прекращении полномочий экспертов и экспертных организаций;
- формирует архивные дела из документов и сведений об экспертах и экспертных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и защите государственной тайны;
- направляет по поручению председателя Комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.6. Архивные дела хранятся в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО).

3.7. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными претендентами (организациями), до заседания Комиссии;
- свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии решений;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, внесения в протокол особого мнения или права изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии, условий проведения процедур аккредитации претендентов (организаций).

3.8. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений и документов от претендентов (организаций).

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава.

3.10. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента (организации) в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии - заместителя председателя Комиссии).

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.

4. Порядок рассмотрения поданных претендентом (организацией) заявлений и проведения Комиссией оценки претендента (организации).

4.1. Комиссия рассматривает заявления, поданные претендентом (организацией) в Департамент через ГАОУ ДПО МЦКО по форме согласно Приложению 1 или Приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления претендентом (организацией) секретарь регистрирует поданное заявление.

4.3. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится Комиссией в два этапа.

4.3.1. На первом этапе, после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, Комиссия рассматривает их на соответствие требованиям Приказа № 556 и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу проведения аккредитации, либо об отказе в допуске ко второму этапу.

4.3.2. Секретарь Комиссии информирует претендента о принятом решении, дате и времени проведения квалификационного экзамена путем отправки уведомления посредством электронной почты.

4.3.3. На втором этапе аккредитации Комиссия проводит квалификационный экзамен в виде квалификационного испытания в форме тестирования с использованием автоматизированной системы (далее - тестирование) и собеседования с Комиссией (далее - собеседование).

4.3.4. Тестирование проводится в целях соответствия претендента квалификационным требованиям, установленным в п.1.2.1 Приложения № 1 к Приказу № 556. Тестирование признается успешно пройденным, при условии качества выполнения не менее 75%.

4.3.5. В случае успешного прохождения тестирования претендент приглашается на собеседование с Комиссией, которое проводится в целях оценки соответствия претендента квалификационным требованиям, установленным в п.п. 1.2.2 - 1.2.4 Приложения № 1 к Приказу № 556.

4.4. Оценка соответствия организации требованиям, установленным в п.п. 2.1 - 2.3 Приложения № 1 к Приказу № 556, проводится Комиссией на основании документов, представленных организацией по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.4.1. В период проверки документов организации Комиссия вправе организовать и провести, при необходимости, выездную проверку организации согласно п.18 Приложения № 2 к Приказу № 556.

4.5. На основании документов, представленных претендентом (организацией), результатов квалификационного экзамена претендента и результатов выездной проверки организации (в случае ее проведения) Комиссия принимает решение по установлению полномочий физического лица в качестве эксперта, юридического лица в качестве экспертной организации.

4.6. Решение об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) принимается Комиссией по основаниям, предусмотренным п. 20 Приложения № 2 к Приказу № 556.

4.7. Решение о прекращении полномочий эксперта и экспертной организации принимается Комиссией в случаях, установленных п. 24 Приложения № 2 к Приказу № 556.

4.8. Секретарь комиссии информирует претендента (организацию) о принятом решении Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятого решения путем отправки уведомления претенденту посредством электронной почты.

4.9. Решение Комиссии, принятое в пределах ее компетенции, является основанием для издания приказа Департамента в течение 10 дней со дня подписания Комиссией соответствующего протокола.

4.10. Срок действия полномочий физического лица в качестве эксперта и полномочий юридического лица в качестве экспертной организации – 5 лет.

4.11. Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица (организации) в качестве эксперта или экспертной организации проводится по заявлению претендента (организации) не ранее чем через один год после отказа в установлении полномочий в качестве эксперта или экспертной организации.

5. Сведения об экспертах и экспертных организациях заносятся в реестр аккредитованных экспертов и экспертных организаций, который ведется на электронных носителях в соответствии с п.п. 26-33 Приложения № 2 к Приказу 556. Приказом Департамента назначаются лица, ответственные за внесение и хранение в реестре сведений об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности.

Приложение 1
к Положению о комиссии Департамента
образования и науки города Москвы по
аккредитации экспертов
и экспертных организаций города Москвы,
осуществляющих образовательную
деятельность

**В Департамент образования и
науки города Москвы**
125315, город Москва,
2-й Балтийский переулок, д. 3

фамилия имя отчество

должность, место работы

адрес регистрации

адрес проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об установлении полномочий в качестве эксперта на проведение
аккредитационной экспертизы**

Прошу аккредитовать меня в качестве эксперта на проведение
аккредитационной экспертизы образовательной деятельности и представляю
о себе следующие сведения:

1.

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

когда и кем выдан документ

2.

номер телефона, адрес электронной почты

3.

стаж работы в сфере образования

4.

стаж работы в качестве эксперта, наименование программы

5.

диплом о высшем образовании, наименование организации, выдавшей документ

о высшем образовании и о квалификации, наименование специальности, направления подготовки,

наименование присвоенной квалификации

6.

ИНН/СНИЛС

7. Уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой претендент подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы образовательной деятельности:

8. Наличие опыта:

- применения сетевой формы реализации образовательных программ;
- реализации образовательных программ с применением электронного обучения;
- реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

К данному заявлению прилагаю документы:

- копия документа, удостоверяющего личность на ____ лист __;
- копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования и стажа работы (документов об образовании и о квалификации, трудовой книжки, трудовых договоров за последние 3 года) на ____ лист __;
- рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента в сфере образования на ____ лист __;
- согласие на обработку персональных данных на 1 листе.
- описание документов на ____ лист __.
- иные документы на ____ лист __.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон, адрес электронной почты, адрес проживания и регистрации, ИНН, СНИЛС, данные паспорта и трудовой книжки, место работы, должность, ученая степень, ученое звание) Департаментом образования и науки города Москвы (далее - Департамент) с целью обработки материалов для прохождения процедуры аккредитации в качестве эксперта по государственной аккредитации образовательной деятельности.

Даю согласие на обработку Департаментом моих персональных данных, то есть совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных), а также на передачу информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 г. _____
подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г. _____
подпись ФИО

Приложение 2
к Положению о комиссии Департамента
образования и науки города Москвы по
аккредитации экспертов и экспертных
организаций города Москвы,
осуществляющих образовательную
деятельность

**В Департамент образования
и науки города Москвы**
125315, город Москва,
2-й Балтийский переулок, д.3

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении полномочий в качестве экспертной организации на
проведение аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Прошу аккредитовать _____

наименование организации

в качестве экспертной организации на проведение аккредитационной
экспертизы образовательной деятельности и представляю следующие
сведения:

1. Полное наименование организации (сокращенное - при наличии):

2. Место нахождения организации (адрес, контактный телефон, адрес
официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»):

3. Фамилия, имя (отчество – при наличии) руководителя организации:

4. ИНН _____

5. ОГРН _____

6. Уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой организация подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

- копии учредительных документов на ____ лист __;
- копии локальных нормативных актов, устанавливающих требования к экспертам, привлекаемым экспертной организацией для проведения аккредитационной экспертизы, а также регламентирующих порядок оценки соответствия привлекаемых экспертов установленным требованиям на ____ лист __;
- копии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по подготовке и участию в проведении аккредитационной экспертизы на ____ лист __;
- список экспертов, привлекаемых экспертной организацией для проведения аккредитационной экспертизы, заверенный подписью руководителя организации на ____ лист __.
- описание представленных документов на ____ лист __.

Подпись руководителя организации

ФИО

Дата подачи заявления

Состав

**комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых Департаментом образования и науки города Москвы,
для проведения аккредитационной экспертизы организаций,
осуществляющих образовательную деятельность**

Председатель аккредитационной комиссии

1. Ковчегова Снежана Юрьевна Заместитель начальника Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы

Заместитель председателя аккредитационной комиссии

2. Виноградова Ирина Николаевна Начальник Управления сопровождения предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций в сфере образования Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»

Секретарь аккредитационной комиссии

3. Пахомова Ирина Юрьевна Заведующий лабораторией отдела сопровождения государственного контроля качества образования, государственной аккредитации и экспертной деятельности Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»

Члены комиссии

4. Еремеева Ольга Викторовна Начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации Управления государственного надзора

- и контроля в сфере образования
Департамента образования и науки города
Москвы
5. Пастушенко Александр
Александрович Советник отдела лицензирования
и государственной аккредитации
Управления государственного надзора
и контроля в сфере образования
Департамента образования и науки города
Москвы
6. Смирнова Елена
Алексеевна Консультант отдела лицензирования
и государственной аккредитации
Управления государственного надзора
и контроля в сфере образования
Департамента образования и науки города
Москвы
7. Тищенко
Нина Анатольевна Начальник отдела сопровождения
государственного контроля качества
образования, государственной
аккредитации и экспертной деятельности
Государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования города Москвы «Московский
центр качества образования»
8. Левченко Василий
Анатольевич Председатель Ассоциации «Ассоциация
по управлению качеством образования
(по согласованию)
9. Попов Михаил
Александрович Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа № 1273»
(по согласованию)
10. Погребная Ярослава
Адольфовна Директор Частного образовательного
учреждения профессионального
образования «Налоговый колледж» (по
согласованию)