

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1057747053320 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.11.2018 за  
ГРН 9187749945704



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D280E811280B0110EF36  
Владелец: Макаров Евгений Валерьевич  
МИФНС России № 46 по г. Москве  
Действителен: с 06.02.2018 по 06.02.2019

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Департамента  
образования города Москвы

от 30 декабря 2018 № 1989/11

Министр Правительства Москвы,  
Руководитель Департамента  
образования города Москвы



**И.И. Калина**

## УСТАВ

**Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Московский центр качества образования»**

(редакция № 5)

Москва

2018 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение Московский центр качества образования создан на основании приказа Департамента образования города Москвы от 22 ноября 2004 года № 710 в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 20 октября 2004 году № 2090-РП «О создании Государственного учреждения Московского центра качества образования».

Устав Государственного учреждения Московского центра качества образования утвержден Департаментом образования города Москвы в 2005 году.

Государственное учреждение Московский центр качества образования реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городская служба мониторинга в сфере образования Департамента образования города Москвы», расположенного по адресу: г. Москва, Семеновская площадь, д. 4; Государственного учреждения города Москвы «Центр качества профессионального образования», расположенного по адресу: г. Москва, 2-й Балтийский переулок, д. 3; на основании приказа Департамента образования города Москвы от 6 апреля 2011 года № 262 «О реорганизации в форме присоединения».

Государственное учреждение Московский центр качества образования является правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городская служба мониторинга в сфере образования Департамента образования города Москвы» и Государственного учреждения города Москвы «Центр качества профессионального образования» в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточными актами.

Государственное учреждение Московский центр качества образования переименовано в Государственное бюджетное учреждение «Московский центр качества образования» на основании приказа Департамента образования

города Москвы от 1 декабря 2011 года № 1091.

Редакция № 2 Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский центр качества образования» утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 12 декабря 2011 года № 1138.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский центр качества образования» переименовано в Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский центр качества образования» на основании распоряжения Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 826-рп «Об изменении типа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский центр качества образования».

Редакция № 3 Устава Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр качества образования» утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 19 февраля 2013 года № 23р.

Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский центр качества образования» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от 3 декабря 2014 года № 304р.

Редакция № 4 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 3 декабря 2014 года № 304р.

В редакцию № 4 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» внесены изменения, утвержденные распоряжением Департамента образования города Москвы от

13 апреля 2016 года № 57р.

В редакцию № 4 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – Учреждение) внесены изменения, утвержденные распоряжением Департамента образования города Москвы от 5 сентября 2017 г. № 473р.

В редакцию № 4 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – Учреждение) внесены изменения, утвержденные распоряжением Департамента образования города Москвы от 26 декабря 2017 г. № 569р.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать с полным своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы, а также обособленное имущество, которым отвечает по всем своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества на приобретение этого имущества.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Собственник имущества Учреждения, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГАОУ ДПО МЦКО.

Полное наименование Учреждения на английском языке – State Autonomous Educational Institution of Additional Professional Education of the City of Moscow «Moscow Centre for Quality of Education».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – MCQE.

1.10. Место нахождения Учреждения: 105318, город Москва, Семёновская площадь, дом 4.

1.11. Тип учреждения: автономное.

1.12. Тип образовательной организации: дополнительного профессионального образования.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ

(оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров.

2.3.2. Реализация программ ординатуры.

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.3. Реализация программ профессионального обучения.

2.3.4. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей и подготовка по результатам обследования рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3.5. Методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проведение мониторингов качества образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, методическое сопровождение образовательных организаций по вопросу реализации прав на образование лицам с особыми образовательными потребностями, повышение информированности родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, о предоставляемых образовательных услугах.

2.3.6. Создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности.

2.3.7. Выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них.

2.3.8. Создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.

2.3.9. Проведение независимых диагностических, оценочных и иных и процедур для участников образовательного процесса.

2.3.10. Участие, организация и проведение международных мероприятий, конкурсов, исследований, выставок в рамках международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности.

2.3.11. Реализация товаров, услуг, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности.

2.3.12. Организационно-методическое и информационное сопровождение процедур: лицензирования образовательной деятельности; государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования; контроля соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности; государственного контроля качества образования; подтверждения подлинности документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях; государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций; аттестации педагогических и руководящих работников; государственной (итоговой) аттестации основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3.13. Внедрение в практику высокоэффективных технологий и методик, обеспечивающих объективный характер оценки качества образования.

2.3.14. Комплексное обеспечение условий формирования и функционирования системы качества образования в учреждениях образования



Департамента образования города Москвы, через осуществление мониторингово-аналитических, информационно-методических, программно-аппаратных, образовательно-консультационных и оценочных функций;

2.3.15. Предоставление необходимой информации и аналитических материалов о функционировании и развитии системы управления качеством образования для принятия Департаментом образования города Москвы управленческих решений.

2.3.16. Разработка показателей отражающих уровень организации физкультурно-оздоровительной, спортивной работы, а также уровень физического развития детей для оценки эффективности деятельности общеобразовательных учреждений и организаций.

2.3.17. Экспертиза образовательных программ и образовательного процесса.

2.3.18. Оказание методической и образовательно-консультационной помощи по внедрению системы оценки качества образования в образовательных учреждениях любого уровня.

2.3.19. Организация общественно-профессиональной экспертизы качества и сертификации образовательных услуг и учебно-методических материалов в образовательных учреждениях любого уровня.

2.3.20. Организационно-методическое и информационное сопровождение процедур приобретения бланков документов государственного образца об уровне образования и или квалификации, бланков лицензий, государственной аккредитации и приложений к ним.

2.3.21. Выполнение работы по систематизации и обобщению результатов анализа содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательных учреждений города Москвы.

2.3.22. Сопровождение деятельности по созданию, формированию и развитию информационных ресурсов, выполнение работы по организационно-техническому и программно-технологическому обеспечению формирования и ведения информационных систем.

2.3.23. Сопровождение формирования и ведения базы данных экспертов, привлекаемых по вопросам оказываемых услуг (работ).

2.3.24. Организация и проведение общественной и профессионально-общественной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– организация и проведение круглых столов, конференций, вебинаров, семинаров и других мероприятий по вопросам оказываемых услуг (работ), участие в выставках;

– деятельность информационных агентств;

– деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- деятельность гостиниц и ресторанов;
- хранение и складирование;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- рекламная деятельность.

2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.1.3. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Руководитель имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Учреждения.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

## **3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.2. Руководитель назначается Учредителем на срок, не превышающий пять лет.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. Компетенция руководителя:

- заключение договоров (контрактов) от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений о подразделениях Учреждения;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его

соблюдения;

– обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– утверждение образовательных программ образовательной организации;

– утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

– утверждение Режима занятий обучающихся;

– утверждение Правил приема обучающихся;

– прием обучающихся в образовательную организацию;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и

спортом;

- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

### 3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по поставке

товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;



– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Руководителя являются:

- неисполнение возложенных на Руководителя Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Учреждения;

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения;

- невыполнение государственного задания;

- невыполнение Учреждением установленных уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;

- неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения педагогическим работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденными городскими нормативами;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Работодателя;

- осуществление Учреждением образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий обучения, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

С Руководителем Учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3.3. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пять) членов.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.3.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя – 1 (один) представитель;  
б) представители Собственника – 1 (один) представитель;  
в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 (один) представитель (по согласованию).

г) представители работников Учреждения – 2 (два) представителя.

3.3.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.3.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.3.5. Деятельность членов Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

3.3.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается

Учредителем.

3.3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- г) в случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета с Учреждением.

3.3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.14. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения назначается Руководителем Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения без права голоса. Допускается совмещение должности Секретаря при одновременном назначении членом Наблюдательного совета.

3.3.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Учреждения принимает по этому

вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

По указанному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендацию простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает

заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копия которого направляется Учредителю. Руководитель Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

ж) по представлению Руководителя Учреждения – отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

з) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

и) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для Руководителя

Учреждения.

Решение принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от Руководителя Учреждения.

к) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение, обязательное для Руководителя Учреждения.

Решение принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от Руководителя Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

л) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает



решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для Руководителя Учреждения.

н) утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Руководитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

3.3.5. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов работники Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.3.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Руководителя Учреждения.

3.3.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, содержащим письменный вид.

3.3.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

3.3.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.6.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.8. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется регламентом Наблюдательного совета.

3.3.6.9. В случае уведомления секретаря Наблюдательного совета не позднее начала проведения заседания мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Уведомление должно быть направлено в письменной форме с изложением мотивированного мнения.

3.3.6.10. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.3.4 настоящего Устава.

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять)

рабочих дней до начала голосования всем членам Наблюдательного совета направляется предлагаемая повестка дня со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.6.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.12. На первом заседании Наблюдательного совета Учреждения утверждается регламент, в целях определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Наблюдательного совета Учреждения, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### **3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.4.1. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание проводится по мере необходимости для решения задач отнесенных к его компетенции.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания

на срок не более 3 (трех) лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно проведение Общего собрания в форме заочного голосования.

3.4.5. Компетенция Общего собрания:

- согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование коллективного договора;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.4.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

### 3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.5.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

### 3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей

недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей



доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их

учредителя или участника.

4.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий

такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено \_\_\_ листа (-ов)

**Согласовано:**  
И. о. директора Государственного  
автономного образовательного  
учреждения Дополнительного  
профессионального образования  
города Москвы «Московский  
центр качества образования»



**Согласовано:**  
Директор Государственного  
автономного учреждения города  
Москвы «Московский центр  
образовательного права»



**Утверждено:**  
Руководитель  
Департамента образования  
города Москвы



И.И. Валиева  
М.П.

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1057747053320 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.02.2020 за  
ГРН 2207700923967



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0F8C6900F1A9E1AC40C718AD602CAB9F  
Владелец: Батонова Елена Александровна  
МИФНС России № 46 по г. Москве  
Действителен: с 11.02.2019 по 11.02.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Департамента  
образования и науки  
города Москвы

от «20» декабря 2019 г. № 3488

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
образования и науки  
города Москвы



И.И. Калина

**ИЗМЕНЕНИЯ В РЕДАКЦИЮ № 5 УСТАВА  
Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Московский центр качества образования»**

1. Пункт 1.2. Раздела I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования и науки города Москвы (далее - Учредитель).».

2. Раздел II. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить пунктами 2.3.25.-2.3.35. следующего содержания:

«2.3.25. Развитие и внедрение лучших (инновационных) практик в целях повышения качества образования в образовательных организациях города Москвы.

2.3.26. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования с получением дополнительной квалификации, построение индивидуальных образовательных траекторий; повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов системы образования в очной, очно-заочной и заочной формах по широкому спектру образовательных областей и специальностей, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, неформального образования, информационных и коммуникационных технологий, дистанционного обучения.

2.3.27. Реализация комплекса мер по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, обучение их первой профессии; профессиональная подготовка школьников, студентов.

2.3.28. Организационно-технологическое обеспечение и техническое сопровождение государственной итоговой аттестации.

2.3.29. Обеспечение информационно-методической поддержки образовательных учреждений, реализующих функции стажировочных площадок по приоритетным направлениям развития системы Столичного образования.

2.3.30. Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов, тренировок, конкурсов и чемпионатов по профессиональному мастерству.

2.3.31. Организация участия представителей образовательных учреждений города Москвы, специалистов действующих предприятий в соревнованиях по профессиональному мастерству, в том числе международных.

2.3.32. Подготовка и проведение чемпионатов и конкурсов по профессиональному мастерству, в том числе с использованием стандартов и методик Ворлдскиллс, организация и мониторинг проведения демонстрационного экзамена в городе Москве, в том числе в качестве механизма проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3.33. Взаимодействие с представителями национальной промышленности и экспертного сообщества, работодателями, образовательными организациями, органами власти и местного самоуправления, международными организациями и компаниями в рамках достижения основных видов деятельности Учреждения.

2.3.34. Трансляция новых технологий и современных мировых трендов, направленных на развитие компетенций и профессионального образования, в том числе посредством организации презентаций, конференций, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», выставок, форумов, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных массовых мероприятий.

2.3.35. Содействие повышению уровня профессиональных навыков и развитию компетенций и профессиональных образовательных стандартов в городе Москве посредством разработки образовательных программ с применением модульного принципа, программ опережающей профессиональной подготовки, проведение экспертизы реализуемых образовательных программ.».

проинформировано, пронумеровано  
и скреплено 2 листа (-ов)

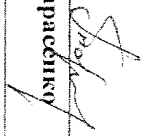
**Согласовано:**  
Директор Государственного  
автономного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
города Москвы «Московский  
центр качества образования»

**П.В. Кузьмин**  
М.П.



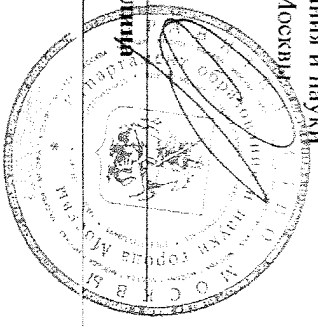
**Согласовано:**  
Начальник Правового управления  
Департамента образования и науки  
города Москвы

**Ю.В. Тарасинко**  
М.П.



**Утверждено:**  
Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
образования и науки  
города Москвы

**И.И. Калитца**  
М.П.



**Российская Федерация**

**Город Москва**

**Шестого февраля две тысячи двадцатого года**

Я, Румянцева Наталья Николаевна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Кудряшовой Виктории Германовны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/811-н/77-2020-2-187.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 150 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 300 руб. 00 коп.



**Н.Н.Румянцева**



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1057747053320 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.06.2020 за  
ГРН 2207705270760



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4EECF40058ABD7AC4479BA9C6EFDCF85  
Владелец: Борисенко Александр Леонидович  
МИФНС России № 46 по г. Москве  
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Департамента  
образования и науки  
города Москвы

от «27» мая 2020 г. № 465р

И.о. руководителя Департамента  
образования и науки  
города Москвы

  
В.И. Раздин

**ИЗМЕНЕНИЯ В РЕДАКЦИЮ № 5 УСТАВА**  
Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Московский центр качества образования»

Раздел II. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить пунктом 2.3.36. следующего содержания:  
«2.3.36. Осуществление функций Удостоверяющего центра.».

Москва, 2020 г.

Российская Федерация

Город Москва

Двадцать пятого июня две тысячи двадцатого года

Я, Файзулина Диляра Шамильевна, временно исполняющая обязанности нотариуса Петровой Екатерины Георгиевны города Москвы, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/672-н/77-2020-2-679.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 50 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 100 руб. 00 коп.



Файзулина Д.Ш.

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1057747053320,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.03.2022 за ГРН 2227701742860



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Департамента  
образования и науки города Москвы

от 16 октября 2022 № 27р

Министр Правительства  
Москвы, руководитель  
Департамента образования  
и науки города Москвы

  
А.Б. Молотков

## ИЗМЕНЕНИЯ В РЕДАКЦИЮ № 5 УСТАВА

Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Московский центр качества образования»

1. Раздел II. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

**«II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ  
(оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных  
нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы  
полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение,  
является образовательная деятельность по дополнительным  
профессиональным программам.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды  
деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ –  
программ повышения квалификации, программ профессиональной  
переподготовки.

2.3.2. Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров.

2.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.4. Реализация программ профессионального обучения.

2.3.5. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях  
своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом  
развитии и (или) отклонений в поведении детей и подготовка по результатам  
обследования рекомендации по оказанию детям психолого-медико-  
педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,  
подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.3.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

2.3.7. Методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, методическое сопровождение организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, информирование родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, о предоставляемых образовательных услугах в городе Москве, проведение мониторинга учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях и учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.8. Создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности.

2.3.9. Выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них.

2.3.10. Создание и ведение информационных баз по направлениям деятельности Учреждения, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.

2.3.11. Проектирование и разработка инструментария оценки качества образования, в том числе разработка контрольных измерительных материалов для общегородских предметных и метапредметных диагностик, диагностик функциональной грамотности, предпрофессиональных вступительных и выпускных экзаменов, проверочных материалов для Московской электронной школы (МЭШ), тренировочных заданий, заданий для самодиагностик, контрольных работ, измерительных материалов для проведения исследований. Анализ результатов проведения процедур оценки качества образования и исследований, тренингов учителей, построение рейтингов, выявление дефицитов обучающихся, учителей.

2.3.12. Проведение и сопровождение независимых оценочных процедур, мониторинговых и международных исследований качества образования в том числе общегородских предметных и метапредметных диагностик, диагностик функциональной грамотности, предпрофессиональных вступительных и выпускных экзаменов,

независимых диагностик, национальных и региональных исследований качества образования, контрольных работ, тренингов учителей.

2.3.13. Разработка и обновление материалов комплексного экзамена для иностранных граждан.

2.3.14. Проведение независимых диагностических, оценочных и иных процедур для участников образовательного процесса.

2.3.15. Организация и проведение обучения специалистов, привлекаемых к проведению независимых диагностических и оценочных процедур для участников образовательного процесса.

2.3.16. Организационно-методическое и информационное сопровождение независимых диагностических, оценочных процедур для участников образовательного процесса.

2.3.17. Участие, организация и проведение международных исследований качества образования, иных мероприятий в рамках межрегионального и международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности; мероприятий системы образования города Москвы и иных общегородских мероприятий.

2.3.18. Реализация товаров, услуг, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности.

2.3.19. Организационно-методическое и информационное сопровождение процедур: лицензирования образовательной деятельности; государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования; контроля соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности; государственного контроля качества образования; подтверждения подлинности документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях; государственной аккредитации образовательной деятельности и научных организаций; аттестации педагогических и руководящих работников; государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; выдачи дубликатов документов об образовании в случае ликвидации организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы.

2.3.20. Внедрение в практику высокоэффективных технологий и методик, обеспечивающих объективный характер оценки качества образования.

2.3.21. Комплексное обеспечение условий формирования и функционирования системы качества образования в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы через осуществление мониторингово-аналитических, информационно-методических, программно-аппаратных, образовательно-консультационных и оценочных функций.

2.3.22. Предоставление необходимой информации и аналитических материалов о функционировании и развитии системы управления качеством

образования для принятия Департаментом образования и науки города Москвы управленческих решений.

2.3.23. Экспертиза образовательных программ и образовательного процесса, в том числе экспертиза адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.24. Проведение комплексного мониторинга эффективности оказания образовательными организациями психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и создания образовательными организациями специальных условий образования, включая психолого-педагогическое сопровождение, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.3.25. Оказание методической и образовательно-консультационной помощи по функционированию и развитию системы оценки качества образования в образовательных организациях любого уровня.

2.3.26. Разработка инструментов по оценке качества образования (в том числе, для дошкольного уровня образования).

2.3.27. Проведение комплексной оценки качества образовательной деятельности дошкольного образования.

2.3.28. Разработка инструментов и методических рекомендаций по оценке качества условий образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.29. Организация общественно-профессиональной экспертизы качества и сертификации образовательных услуг и учебно-методических материалов в образовательных организациях любого уровня.

2.3.30. Организационно-методическое и информационное сопровождение процедур приобретения бланков документов государственного образца об образовании и (или) квалификации, документов об обучении.

2.3.31. Выполнение работы по систематизации и обобщению результатов анализа содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательных организаций города Москвы.

2.3.32. Сопровождение деятельности по созданию, формированию и развитию информационных ресурсов, выполнение работы по организационно-техническому и программно-технологическому обеспечению формирования и ведения информационных систем.

2.3.33. Сопровождение формирования и ведения базы данных экспертов, привлекаемых по вопросам оказываемых услуг (работ).

2.3.34. Организация и проведение общественной и профессионально-общественной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3.35. Развитие и внедрение лучших (инновационных) практик в целях повышения качества образования в образовательных организациях города Москвы.

2.3.36. Организационно-технологическое обеспечение, информационно-методическое и техническое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3.37. Организационно-технологическое обеспечение, методическое и техническое сопровождение итогового сочинения (изложения).

2.3.38. Организационно-технологическое обеспечение, методическое и техническое сопровождение итогового собеседования по русскому языку.

2.3.39. Организация и проведения тренировочных мероприятий в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3.40. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по отдельным предметам.

2.3.41. Обеспечение доставки и обработки материалов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.3.42. Организация и проведение обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, информационно-методическое сопровождение обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации.

2.3.43. Обеспечение информационно-методической поддержки образовательных организаций, реализующих функции стажировочных площадок по приоритетным направлениям развития системы образования города Москвы.

2.3.44. Осуществление функций Удостоверяющего центра.

2.3.45. Разработка, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств.

2.3.46. Деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

2.3.47. Разработка и реализация городских проектов развития образования, сопровождение проектно-исследовательских групп образовательных организаций; осуществление взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории города Москвы.

2.3.48. Оказание консультационных услуг.

2.3.49. Оказание услуг иностранным гражданам в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.50. Информационно-аналитическое сопровождение и экспертная поддержка принятия управленческих решений.

2.3.51. Формирование экосистемы трудовых отношений и профессионального развития работников.

2.3.52. Развитие сервисов управления ресурсами образовательных организаций.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение круглых столов, конференций, форумов, вебинаров, семинаров и других мероприятий по вопросам оказываемых услуг (работ);
- участие в выставках, форумах, круглых столах и иных мероприятиях по вопросам оказываемых услуг (работ);
- деятельность информационных агентств;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание газет, журналов и периодических публикаций;
- организационно-техническое обеспечение приема делегаций;
- хранение и складирование;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;



- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка на предмет развития предпрофессионального образования и организации компетентностных диагностик, выявление общественного мнения;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- рекламная деятельность.

2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.».

**2. Пункт 3.2.7. Раздела III. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:**

«3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.».

прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено 7 листа (-ов)

**Согласовано:**  
Директор Государственного  
автономного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
города Москвы «Московский  
центр дополнительного образования»

**М.В. Демидов**  
**М.П.**



**Согласовано:**  
Начальник Правового управления  
Департамента образования и науки  
города Москвы

**Ю.В. Тарасенко**

**Утверждено:**  
Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
образования и науки  
города Москвы

**А.Б. Молодков**



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1057747053320,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.12.2022 за ГРН 2227714913864



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

**распоряжением Департамента  
образования и науки города Москвы**

от 15 декабря 2022 г. № 291/ф

**Министр Правительства  
Москвы, руководитель  
Департамента образования  
и науки города Москвы**



**А.Б. Молотков**

### **ИЗМЕНЕНИЯ В РЕДАКЦИЮ № 5 УСТАВА**

**Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Московский центр качества образования»**

**Раздел II. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ»** дополнить пунктами 2.3.53, 2.3.54 следующего  
содержания:


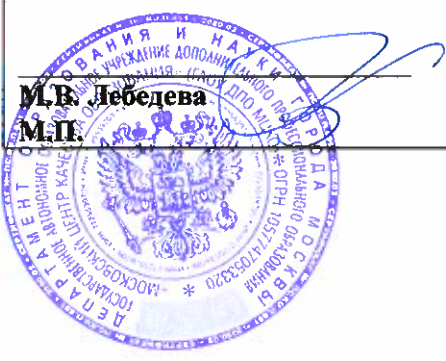



«2.3.53. Разработка стандартов организации в области оценки качества  
общего и дополнительного образования.

2.3.54. Сертификация услуг и продукции в области оценки качества  
общего и дополнительного образования, применительно к образовательным  
проектам и системам, в частности:

документов по внутренней системе оценки качества образования в  
образовательных организациях, реализующих образовательные программы  
начального общего, основного общего и среднего общего образования,  
дополнительные общеразвивающие программы;

проверочных материалов для оценки качества образования в  
образовательных организациях, реализующих образовательные программы  
начального общего, основного общего и среднего общего образования,  
дополнительные общеразвивающие программы.».

**Москва, 2022 г.**

<p><b>Согласовано:</b>          Директор Государственного          автономного образовательного          учреждения дополнительного          профессионального образования          города Москвы «Московский          центр качества образования»</p> <p>  <b>М.В. Лебедева</b>          М.П.</p> <p></p>	<p><b>Согласовано:</b>          Начальник Правового          управления Департамента          образования и науки города          Москвы</p> <p>  <b>Л.В. Алексеева</b></p>	<p><b>Утверждено:</b>          Министр Правительства          Москвы, руководитель          Департамента образования          и науки города Москвы</p> <p>  <b>А.Б. Молотков</b>          М.П.</p> <p></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1057747053320,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.04.2023 за ГРН 2237703238090



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

**распоряжением Департамента  
образования и науки города Москвы**

от 31.03.2023 № 65р

**Министр Правительства  
Москвы, руководитель  
Департамента образования  
и науки города Москвы**

**А.Б. Молотков**

**ИЗМЕНЕНИЕ В РЕДАКЦИЮ № 5 УСТАВА**

**Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Московский центр качества образования»**

**Раздел I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» дополнить пунктом 1.18.  
следующего содержания:**






**«1.18. Учреждение имеет обособленное подразделение – филиал.**

**Полное наименование филиала – Филиал Государственного  
автономного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования города Москвы «Московский центр качества  
образования» в городе Душанбе.**

**Сокращенное наименование филиала – Филиал ГАОУ ДПО МЦКО в  
г. Душанбе.**

**Место нахождения филиала: 735410, Республика Таджикистан,  
г. Душанбе, ул. Садриддина Айни, 129.».**

**Москва, 2023 г.**

<p><b>Согласовано:</b> Директор Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»</p> <p> <b>М.В. Лебедева</b> <b>М.П.</b></p> 	<p><b>Согласовано:</b> Начальник Правового управления Департамента образования и науки города Москвы</p> <p> <b>Л.В. Алексеева</b></p>	<p><b>Утверждено:</b> Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования и науки города Москвы</p> <p> <b>А.Б. Молотков</b> <b>М.П.</b></p> 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------